

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 1 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT I LA PINASSA, PROMOCIONS I MUNICIPALS, SA, PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS.

**D'UNA PART**, l'Il·lm. SR. ALEJANDRO COSTA I URIGOITIA, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a 1r Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Premià de Dalt i en el seu nom i representació.

**D'ALTRA PART**, l'Il·lm. SR. JOSEP TRIADÓ I BERGÉS, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a president de la societat municipal LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, SA i en el seu nom i representació.

Assisteix la SRA. MIREIA BOTÉ I MASSAGUÉ, secretària de l'Ajuntament de Premià de Dalt, per tal de donar fe de la signatura del present contracte, i en ús de les facultats conferides per l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Reconeixent-se ambdues parts amb la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

### MANIFESTEN

1.- Que el punt 2 de l'article 2 dels Estatuts Socials de la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, en el redactat de la modificació integral aprovada per acord de la Junta General Extraordinària de la Societat, en data 14 de maig de 2018 i publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 18 de juliol de 2018, el qual estableix que *"La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, SA, té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Premià de Dalt als efectes previstos en la normativa de contractació del sector públic i restarà obligada a l'execució de les activitats que aquest li encomani d'acord amb les seves instruccions sempre que hi estiguin relacionades amb el seu objecte social, les quals s'articularan mitjançant encàrrecs de gestió."*

2.- Que l'empresa municipal "LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS SA" disposa de la infraestructura i dels recursos personals i materials adients per a assumir

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 2 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

la gestió del servei de recollida de residus municipals, i a la vista dels informes emesos pel tècnic de Medi Ambient i la Secretària.

3.- Que el Ple de la Corporació de data 16 de març de 2026, va acordar l'encàrrec a la societat municipal La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, la gestió del servei de recollida de residus municipals.

En virtut de tot l'exposat, és pretensió de les parts en la representació en què intervenen, subscriure el present ACORD a efectes de formalitzar l'execució de les actuacions anteriorment identificades, el qual es subjectarà a les següents

### CLÀUSULES

#### SUMARI

1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCÀRREC.....	4
2ª CLÀUSULA.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ .....	4
3.1.- Criteris de productivitat.....	5
3.2.- Criteris de funcionalitat .....	6
3.2.1.- Contaminació acústica .....	6
3.2.2.- Minimitzar l'impacte al trànsit intern del municipi.....	6
4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS .....	6
4.1.- Tipologia dels serveis:.....	6
4.2.- Àmbit territorial i calendari anual del servei .....	7
4.3.- Servei de recollida de residus municipals .....	7
4.4.- Sistemes de recollida domiciliària .....	9
4.5.- Periodicitat, freqüència i horaris de recollida domiciliària .....	10
4.6.- Servei de recollida de la fracció rebuig.....	10
4.7.- Servei de recollida de la fracció orgànica .....	11
4.8.- Servei de recollida de la fracció paper i cartró .....	12
4.9.- Servei de recollida de la fracció envasos .....	13
4.10.- Servei de recollida de la fracció vidre .....	13
4.11.- Residus comercials.....	14
4.12.- Residus industrials assimilables als municipals .....	15

DOCUMENT CONV	ORGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 3 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Bolé Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

4.13.- Destí dels residus .....	15
4.14.- Contenedors .....	16
4.14.1.- Característiques dels contenidors.....	16
4.14.2.- Ubicació dels contenidors.....	16
4.15.- Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació .....	17
4.15.1 - Neteja interior dels contenidors .....	17
4.15.2.- Neteja exterior dels contenidors i de les àrees de contenidors.....	18
4.16.- Manteniment dels contenidors .....	18
4.17.- Recollida de residus voluminosos (mobles, andròmines, ....).....	19
4.18.- Recollida de restes vegetals.....	20
4.19.- Servei de repàs .....	20
4.20.- Mercat ambulat .....	21
4.21.- Servei en festes i actes populars i serveis especials .....	21
5ª CLÀUSULA.- SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS .....	22
6ª CLÀUSULA.- PERSONAL .....	22
7ª CLÀUSULA.- INSTAL·LACIONS.....	23
8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILIS I EINES.....	24
9ª CLÀUSULA.- SEGURETAT .....	25
10ª CLÀUSULA.- EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ .....	26
11ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ RÈGIM DE PAGAMENT I INCORPORACIÓ PROGRESSIVA DE SERVEIS I INVERSIONS .....	26
12ª CLÀUSULA.- REVISIÓ DE PREU DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ.....	28
13ª CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ .....	28
14ª CLÀUSULA.- SUSPENSÍO DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ .....	29
15ª CLÀUSULA.- FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ .....	29

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24	



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### 1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCÀRREC

És objecte d'aquest plec l'encàrrec a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt, és a dir, de la recollida selectiva de residus en les seves fraccions matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, voluminosos i restes vegetals incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

El servei inclou la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials, dels edificis i equipaments públics, dels establiments, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.

El servei inclou el transport dels contenidors pels actes públics que sigui menester i buidar-los i recollir-nos en acabar l'esdeveniment.

### 2ª CLÀUSULA.- TERMINI D'EXECUCIÓ

L'encàrrec d'aquest servei s'estableix per un període indefinit.

La data d'inici del servei quedarà acreditada mitjançant la seva formalització amb la signatura del conveni signada per ambdues parts.

### 3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència assolida i de les millores que es volen afegir en la recollida i transport de residus municipals, potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, els resultats de la recollida i l'eficiència.

Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions de rebuig, orgànica, envasos, vidre, paper/cartró, voluminosos i restes vegetals fins a les plantes

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 5 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també comprèn el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.

La Societat Municipal ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:

- Mantenir l'espai públic lliure de residus i les zones de contenidors en estat òptim de neteja.
- Afavorir el compliment dels principis ambientals de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el seu reciclatge.

### 3.1.- Criteris de productivitat

- Augment del rendiment amb la introducció d'una planificació específica diària de cada persona i equip.
- Planificació dels itineraris, reduint al màxim els desplaçaments no productius.
- Incorporació de comandaments intermedis, sempre i quan sigui necessari, de suport a l'estructura organitzativa existent, amb l'objectiu de tenir més control de les operacions que es duen a terme i millora de la qualitat del servei.
- Millora de l'eficiència del servei, evitant temps morts i la possibilitat d'improvisar o prendre decisions unilaterals per part dels operaris, amb la incorporació de plànols identificant la feina a desenvolupar i instruccions definides.
- Formació del personal, per fer un ús correcte i per treure el màxim profit de les màquines i operacions a realitzar.
- Planificació de serveis amb eines i equips. Controlar el seu bon funcionament. Mantenir un protocol de manteniment preventiu.
- Millora de l'eficàcia, definint quan i com s'han d'efectuar les operacions, potenciant la implicació del personal, evitant les improvisacions (potenciar la comunicació i transmissió de problemes). Establir una metodologia de control entre els responsables del servei i la revisió d'incidències per poder prendre decisions al més ràpid possible.
- Adequar els recursos a les necessitats del servei segons l'estacionalitat.
- Mantenir una millora contínua de la qualitat del servei, realitzant repassos amb la freqüència necessària, fent un major èmfasi a les àrees d'aportació, així com qualsevol activitat extraordinària de manteniment del municipi.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 6 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadelt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### **3.2.- Criteris de funcionalitat**

#### **3.2.1.- Contaminació acústica**

El servei de recollida i transport de residus municipals haurà de vetllar pel compliment de la normativa municipal envers la contaminació acústica durant l'execució de les operacions, tenint molt en compte les hores de descans dels veïns.

És per això que s'han desenvolupat els itineraris de recollida i transport de residus municipals en horari diürn, per tal de respectar el descans veïnal.

A l'hora d'adquirir nous vehicles, i atès que s'ha de vetllar per complir els paràmetres normatius municipals envers la contaminació acústica, s'actuarà valorant la introducció de millores tecnològiques.

#### **3.2.2.- Minimitzar l'impacte al trànsit intern del municipi**

El disseny dels itineraris té com a un dels criteris principals l'impacte del trànsit intern del municipi.

Les operacions de recollida i transport de residus municipals es realitzarà amb vehicles amb velocitat reduïda. Es respectaran els horaris i els carrers més utilitzats pels habitants pels seus desplaçaments habituals (anada i tornada a la feina, escoles, horaris de càrrega i descàrrega de comerços, etc.)

### **4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS**

#### **4.1.- Tipologia dels serveis:**

DOCUMENT CONV	ORGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 7 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresma  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadelt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local". A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- a) La recollida mitjançant contenidors a la via pública de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.
- b) La recollida domiciliària de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals (resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre).
- c) Els residus voluminosos i les restes vegetals als habitatges de manera concertada.

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l'encàrrec.

### 4.2.- Àmbit territorial i calendari anual del servei

L'àmbit de prestació del servei de recollida de residus municipals correspon al terme municipal de Premià de Dalt.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i La Pinassa elaboraran consensuadament, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Premià de Dalt, el calendari dels serveis de la societat municipal.

### 4.3.- Servei de recollida de residus municipals

Els residus a gestionar són, segons el seu origen:

- a) Els residus generats als domicilis.
- b) Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests s'adaptin al servei ofert per l'Ajuntament. Per comercial també s'entén els residus industrials assimilables als municipals.
- c) Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.
- d) Les restes vegetals.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 8 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

- e) Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.
- f) Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.

Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:

- a) El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.
- b) La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les restes vegetals més petites dels jardins (restes de plantes i fulles).
- c) El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.
- d) Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.
- e) El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.
- f) Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.
- g) Els residus vegetals

En resten exclosos del servei:

- a) Els residus industrials no assimilables a municipals.
- b) Els residus sanitaris (grups III i IV)
- c) Els residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial.
- d) Els residus de la construcció (runes, terres i altres)

Els materials recollits mitjançant els serveis municipals de recollida de residus són propietat de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Els objectes trobats entre les escombraries que poguessin tenir algun valor especial hauran de ser dipositats per La Pinassa a la prefectura de la Policia Local de Premià de Dalt, informant-ne degudament als responsables tècnics municipals.

Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422ed652-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 9 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

En cap cas el servei admetrà residus generats fora de l'àmbit territorial o de titulars que no satisfan la corresponent taxa municipal de recollida de residus.

Serà necessària la implicació dels responsables i treballadors de La Pinassa per tal de millorar la qualitat de la recollida selectiva. La Pinassa vetllarà per tal de corregir les situacions greus de contenidors amb impropis, és a dir, dels contenidors contaminats amb residus que no corresponen a la fracció residual.

#### 4.4.- Sistemes de recollida domiciliària

El sistema de recollida de residus municipals existents a Premià de Dalt consisteix en 109 bateries amb contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior, cada una amb un contenidor com a mínim de rebuig o resta, fracció orgànica, paper i cartró, envasos i vidre. També es disposa de 6 bateries de contenidors de 360 l.

L'Ajuntament decidirà la ubicació física dels contenidors dins del terme municipal, a aquest efectes. Facilitarà a la Societat Municipal un planell indicatiu de la seva localització.

La ubicació actual de les bateries es considera que és la idònia per la correcte desenvolupament del servei, no obstant si La Pinassa considera que es pot millorar el sistema de recollida, proposaran nous indrets per a la instal·lació de les bateries justificant-ne la funcionalitat i eficàcia.

Es disposarà, com a mínim, de tres vehicles recol·lectors de carga posterior. També es disposarà d'un camió polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, de restes vegetals, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei (veure apartat corresponent: clàusula 8).

Als comerços i serveis està previst realitzar la recollida porta a porta de les fraccions assimilables a municipals que generi cada establiment.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 10 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

Als polígons industrials caldrà realitzar un porta a porta a totes aquelles empreses que s'adhereixin al sistema de recollida municipal.

### **4.5.- Periodicitat, freqüència i horaris de recollida domiciliària**

La periodicitat i freqüència mínima per a cadascun dels serveis de recollida objecte de l'encàrrec seran les que s'especifiquen a continuació:

RESIDU	FREQÜÈNCIA MÍNIMA
Rebuig	6 dies/setmana
Orgànica	3-4 dies/setmana
Invasos	2-3 dies/setmana
Paper/Cartró	2-3 dies/setmana
Vidre	1 dia/setmana

El diumenge caldrà realitzar un reforç per al buidatge dels contenidors de les àrees més problemàtiques del municipi o per a solucionar les incidències que hagin pogut succeir.

La proposta organitzativa haurà de dissenyar els itineraris de forma que resultin rutes optimitzades per a la recollida de cada tipus de contenidor o sistema de recollida i que generin la mínima afectació possible a la mobilitat.

### **4.6.- Servei de recollida de la fracció rebuig**

El servei consistirà en la retirada d'escombraries barrejades, resta o rebuig, dipositades en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi. La recollida es farà mitjançant el buidatge dels contenidors amb camions recol·lectors.

En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 11 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoilla (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

També es recollirà el rebuig dipositat anònimament a l'entorn de contenidors d'escombraries i també de l'entorn de contenidors de recollida selectiva, sempre i quan no es tracti de fraccions valoritzables.

El rebuig recollit es transportarà a la planta de tractament que designi l'Ajuntament segons es determina en el punt 4.13.

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'escombraries, la neteja del seu entorn, i, sobretot el manteniment dels vehicles són una de les tasques importants que ha de portar a terme La Pinassa.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

#### **4.7.- Servei de recollida de la fracció orgànica**

El servei consistirà en la retirada de la matèria orgànica dipositada en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de matèria orgànica, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal.

En el cas d'incidències respecte els materials dipositats dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els residus assimilables a matèria orgànica dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES 1.- Mireia Bolé Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24	



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

La FORM (Fracció orgànica dels residus municipals) recollida es transportarà a la planta de de tractament o transferència que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.13 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

#### **4.8.- Servei de recollida de la fracció paper i cartró**

El servei consistirà en la retirada del paper i cartró dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de paper i cartró, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els materials de paper i cartró dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La Pinassa disposa a la planta d'un autocompactador de 20 m<sup>3</sup> per a fer-ne ús quan sigui avantatjós pel servei. Amb aquest compactador és pot fer la transferència del paper i cartró recollits i, així, fer més rendibles els desplaçaments fins a la planta de de tractament o transferència o gestor autoritzat que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.13 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 13 de 30		SIGNATURES 1.- M'rcia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### 4.9.- Servei de recollida de la fracció envasos

El servei consistirà en la retirada dels envasos dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recollidors.

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'envasos, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els materials d'envàs i envasos dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La Pinassa disposarà a la planta d'un autocompactor de 20 m<sup>3</sup> per a fer-ne ús quan sigui avantatjós pel servei. Amb aquest compactador és pot fer la transferència dels envasos lleugers recollits i, així, fer més rendibles els desplaçaments fins a la planta de de tractament o transferència o gestor autoritzat que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.13 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

### 4.10.- Servei de recollida de la fracció vidre

El servei consistirà en la retirada del vidre dipositat en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recollidors.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codí Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 14 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

L'adequat control i manteniment dels contenidors de vidre, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els envasos de vidre dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

El vidre recollit es transportarà a la planta de tractament o transferència que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.13 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

### **4.11.- Residus comercials**

Els residus dels comerços, serveis, equipament municipals, etc. seran recollits porta a porta a cada establiment.

Els residus assimilables a municipals que generin les activitats econòmiques de Premià de Dalt: comerç, al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis seran recollits a la porta de l'activitat.

S'ha estimat un màxim de 100 establiments i amb cada un d'ells s'haurà establert les fraccions residuals que se'ls retirarà i la freqüència.

Els generadors de residus comercials estan obligats a treure els residus davant de l'establiment a l'hora acordada segons la fracció residual i els horaris del recorregut del camió de recollida.

Els contenidors d'aquestes activitats poden anar identificats amb un microxip individualitzat, pel que els treballadors del servei hauran de realitzar la lectura dels mateixos mitjançant una canallera cada vegada que es reculli i buidi algun dels contenidors.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-b49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 15 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Messagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungolaia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### 4.12.- Residus industrials assimilables als municipals

Als polígons industrials de Premià de Dalt (Montseny, Feliu Vila, La Suïssa i Buvisa) hi ha en l'actualitat unes 50 empreses instal·lades. S'ha acordat amb cada una d'elles la retirada porta a porta dels residus assimilables a municipals que generen.

Les freqüències de recollida seran com a màxim les mateixes i els mateixos dies que les establertes per a la recollida dels contenidors de la via pública.

Les empreses estan obligades a treure els residus davant de l'establiment a l'hora acordada segons els horaris del recorregut del camió de recollida.

Els contenidors d'aquestes activitats poden anar identificats amb un microxip individualitzat, pel que els treballadors del servei hauran de realitzar la lectura dels mateixos mitjançant una canallera cada vegada que es reculli i buidi algun dels contenidors.

### 4.13.- Destí dels residus

Les diverses fraccions seran transportades als gestors següents:

FRACCIÓ	GESTOR DESTÍ
Rebuig	ConSORCI TRM a Mataró
Orgànica	ConSORCI TRM a Mataró
Envasos	Cespa a Palautordera o transferència a ConSORCI TRM a Mataró
Paper/Cartró	Serra a Mataró
Vidre	Santo Jorge a Mollet del Vallès o transferència al ConSORCI TRM a Mataró.

Es disposa d'una planta de transferència de residus en la qual hi ha dues compactadores (paper i cartró i envasos) i/o contenidors de 20 m<sup>3</sup> per a poder realitzar transferència d'aquestes fraccions residuals quan els responsables del servei

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 16 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

(Pinassa i Ajuntament) estimin avantatjós fer-ne ús i estalviar el desplaçament fins a la planta corresponent.

En cas que durant la vigència de l'acord es modifiqui el destí d'algun dels residus, La Pinassa haurà d'assumir-ne les despeses de transport sempre que aquesta modificació no li suposi un increment superior als 20 km de desplaçament. En cas que el transport dels residus al nou gestor comporti un increment superior als 20 km per a cada viatge, es revisaran els preus del servei.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o estiguin carregats fins al límit de la seva capacitat.

Un vehicle carregat no podrà romandre estacionat amb contingut al seu interior. En cas d'avaría, La Pinassa haurà de realitzar el seu buidatge sense cap tipus de demora i sense crear cap situació d'insalubritat ambiental.

### **4.14.- Contenedors**

#### **4.14.1.- Característiques dels contenidors**

Els contenidors de carga posterior de Premià de Dalt (de 1100 i 360 litres) tenen la mateixa estètica a totes les illes de recollida:

- Rebuig: Cos gris, tapa gris
- Orgànica: Cos gris, tapa marró
- Envasos: Cos gris, tapa groga
- Vidre: Cos gris, tapa verda
- Paper/cartró: Cos gris, tapa blava

És primordial que La Pinassa vetlli per la correcta col·locació i ordre dels contenidors.

#### **4.14.2.- Ubicació dels contenidors**

En cas que es consideri necessari, i previ acord entre les dues parts, l'Ajuntament podrà, al llarg de la durada del contracte, modificar les ubicacions dels contenidors.



Codi Segur de Verificació:  
422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7777907  
Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58  
Pàgina 17 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54  
2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01  
3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

L'Ajuntament podrà determinar l'ampliació del número de contenidors durant la vigència de l'acord. Aquesta ampliació no podrà superar en qualsevol cas el 10% dels punts de recollida actuals.

### 4.15.- Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació

#### 4.15.1 - Neteja interior dels contenidors

Per tal d'ajustar el servei de rentat a les necessitats de cada una de les fraccions, i amb l'objectiu de minimitzar els possibles problemes de males olors que es puguin generar en els contenidors de recollida, es defineixen les temporades de rentat següents:

- Temporada Alta (TA): del 15 de juny al 15 de setembre
- Temporada Baixa (TB): resta de l'any

Els contenidors de les diferents fraccions es rentaran i desinfectaran durant tot l'any, amb la freqüència mínima definida a continuació:

Fracció	Freqüència	Rentats anuals mínims
Rebuig	TA.- Quinzenal TB.- Mensual	16
Orgànica	TA.- Setmanal TB.- Mensual	25
Envasos	Mensual	12
Paper/Cartró	Bimensual	6
Vidre	Mensual	12

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24	



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

Es disposarà dels equips necessaris per tal de realitzar el rentat dels contenidors que, un cop buidats, es netejaran amb aigua i desinfectant.

La Pinassa haurà de presentar abans de començar l'any el calendari de rentats als responsables tècnics municipals.

Es prioritza especialment tota actuació encaminada a evitar les males olors que puguin generar els contenidors i que es complementi amb la freqüència de rentats mínima establerta en aquest punt.

#### **4.15.2.- Neteja exterior dels contenidors i de les àrees de contenidors**

Els contenidors i les àrees on estan ubicats han de presentar sempre un òptim estat de neteja.

L'objectiu d'aquest servei és assegurar que totes les àrees de contenidors estiguin en les condicions òptimes de neteja, sense desbordaments o residus pel terra, ordenades i en perfecte estat de manteniment.

La Pinassa haurà de presentar anualment el calendari de rentats exteriors als responsables tècnics municipals, tenint present que es requereix com a mínim un rentat mensual de tots els contenidors.

El servei l'ha de realitzar un treballador amb un vehicle equipat de manera que pugui realitzar actuacions de neteja i de retirada de residus.

#### **4.16.- Manteniment dels contenidors**

La conservació de tots els contenidors anirà a càrrec de La Pinassa i aquesta es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir per l'operativa de recollida. En aquest cas, La Pinassa restarà obligada a portar a terme les reparacions i/o reposicions necessàries, per tal de garantir el bon estat dels contenidors que hi hagi a la via pública. Caldrà disposar a la base del servei d'un 5% d'estoc de tots els tipus de

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 19 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urgoñola (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

contenidors de superfície per tal de poder fer front de manera immediata a qualsevol canvi que s'hagi de portar a terme.

En qualsevol cas i sempre que un contenidor estigui deteriorat i pugui comportar un perill per als usuaris, o bé, quan aquest no doni compliment al seu ús, es procedirà a canviar-lo de manera immediata.

#### **4.17.- Recollida de residus voluminosos (mobles, andròmines, ....)**

El servei comprèn la recollida i transport fins a la deixalleria municipal, planta de transferència i/o planta de tractament que l'Ajuntament designi en funció de la tipologia de residus que es reculli, sempre que no superi un radi màxim de 20 km. des de l'Ajuntament. Per distàncies superiors, l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport.

El servei es farà de manera concertada i serà gratuïta per als ciutadans. El ciutadà per a sol·licitar el servei s'haurà de posar en contacte amb la Pinassa. Els dies del servei són dos dies la setmana, de totes les setmanes de l'any.

Aquest servei estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1 m<sup>3</sup>, i/o a un pes màxim de 90 Kg. Queden exclosos d'aquest servei les mudances. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

Els treballadors de La Pinassa mai retiraran aquesta tipologia de residus de l'interior de propietats privades.

Juntament amb el servei de recollida concertada, La Pinassa presentarà un pla d'actuació per als voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís. La Pinassa elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme.

Les despeses de tractament dels residus són a càrrec de l'Ajuntament.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 20 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### 4.18.- Recollida de restes vegetals

El servei comprèn la recollida i transport de les restes vegetals domiciliàries fins a la deixalleria, planta de transferència i/o planta de tractament que l'Ajuntament designi sempre que no superi un radi màxim de 20 kms. des de l'Ajuntament. Per distàncies superiors, l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport.

El servei es farà de manera concertada i serà gratuïta per als ciutadans. Mitjançant una trucada a la Pinassa, els ciutadans sol·licitaran el servei. La pinassa els hi subministrarà saques especials per a la recollida vegetal i les passaran a buidar quan acordin. Els veïns han de treure les saques a la via pública, al costat de l'entrada de l'habitatge. El servei es realitzarà dues vegades a la setmana

Les restes vegetals procedents del manteniment dels jardins són: fulles, herbes, branques i troncs d'un diàmetre inferior a 10 cms i tallats en trossos petits. S'estima un pes màxim per saca d'uns 30 kg.

Els treballadors mai retiraran aquestes saques de l'interior de les propietats privades.

El servei està limitat als habitatges de Premià de Dalt i mai es recolliran les restes a empreses de jardineria.

Les despeses del tractament del residu aniran a càrrec de l'Ajuntament.

### 4.19.- Servei de repàs

L'empresa disposarà d'un servei de repàs totes les tardes dels dies laborables (de dilluns a divendres).

Aquest servei ha de vetllar per tal que totes les àrees de contenidors estiguin en perfectes condicions: netes, sense desbordaments, ni residus abandonats.

Aquest servei, igualment, ha de donar resposta a qualsevol incidència que pogués sorgir.



DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422ed052-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 21 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

### 4.20.- Mercat ambulant

El mercat ambulant setmanal a Premià de Dalt es realitza un dia a la setmana. La Pinassa haurà d'ubicar a la zona del mercat, abans de l'inici de l'activitat, els contenidors necessaris per a donar resposta a les necessitats dels paradistes

Una vegada finalitzada l'activitat del mercat, caldrà retirar els contenidors i gestionar-ne els residus correctament segons cada fracció.

### 4.21.- Servei en festes i actes populars i serveis especials

La Pinassa haurà de portar, buidar i retirar els contenidors necessaris per als actes que organitza l'Ajuntament o entitats i associacions del poble i que puguin generar residus assimilables a municipals.

L'Ajuntament establirà quins són aquests actes i els comunicarà als responsables de La Pinassa amb una setmana d'antelació com a mínim, per tal que es puguin satisfer les necessitats que requereix l'esdeveniment.

S'estima en una cinquantena els actes en que caldrà distribuir i retirar contenidors.

Els principals actes són:

- Festa Major (Felicità Xarrié i zona pavelló)
- Aplec de la Cisa (1 de maig Font de la Cisa)
- Endofest
- Nits de Jazz: 4 divendres de juliol a Can Figueres
- Festa de Cap d'Any al pavelló

### Serveis especials:

Buidar tots els contenidors de cartró poques hores abans de la revetlla de Sant Joan



DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/00004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 22 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadelt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/00004/1395

Retirar tots els contenidors del Nucli Antic abans de la Nit de Reis i tornar a ubicar-los l'endemà a primera hora.

### 5ª CLÀUSULA.- SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els tècnics municipals supervisaran la forma de prestació dels diferents serveis encàrrecs en relació a les especificacions del present plec.

Al personal que acompleixi el servei d'inspecció se li facilitarà totes les dades que necessiti respecte al seu funcionament:

Les seves funcions són:

- Supervisar que les tasques es realitzin oportunament i de forma correcta.
- Supervisar si es compleix l'estipulat en el plec, com els possibles compromisos posteriors de LA PINASSA, en tant el nombre i qualificació del personal, com dels equips, maquinària i eines de què disposin per a la realització de les tasques.
- A la vista del resultat d'aquestes inspeccions, es proposaran les correccions o modificacions que s'estimin oportunes a l'organització dels treballs.
- Es lliurarà mensualment un informe detallat del funcionament del servei amb dades estadístiques dels kg. de residus recollits per fracció i de qualsevol incidència que hagi succeït en el desenvolupament del servei.

Com a complement a aquests comunicats, LA PINASSA haurà de presentar amb la periodicitat que se li demani, tots aquells altres comunicats i comprovants que els tècnics municipals estimin necessaris, tant amb finalitat estadística com pel millor control dels serveis contractats.

### 6ª CLÀUSULA- PERSONAL

LA PINASSA disposarà del personal necessari en cada moment i època de l'any per a la bona execució de les diferents tasques de recollida i transport de residus municipals;

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 23 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Botó Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

per tant, estarà obligada a mantenir un personal mínim que haurà de quedar reflectit i justificat.

Al capdavant de la plantilla hi haurà de figurar com a mínim i expressament amb dedicació a aquests treballs, una persona d'acreditada experiència o formació en matèria de recollida i transport de residus municipals que ha de portar la direcció i organització dels treballs. S'estima una dedicació de l'encarregat del 50% de la jornada laboral.

LA PINASSA es comprometrà a proposar els horaris que, en funció de l'organització dels treballs prevista, es consideri més operatiu. Els horaris i les possibles modificacions al pla de treball previst, en funció de les necessitats per a una millor prestació del servei haurà de ser comunicada als tècnics municipals.

Tant el personal com els vehicles, maquinària, eines i, en general, tots els mitjans que LA PINASSA posi al servei d'aquest encàrrec hauran d'estar disponibles durant l'horari a complir pel servei.

Per a la realització d'aquest encàrrec s'estima necessari, com a mínim i durant tot l'any, la plantilla següent:

13 treballadors (amb diferents tipologies de contracte ).

- 1 encarregat al 50% de la jornada
- 4 conductors a temps complerts
- 8 peons a temps complert.

### 7ª CLÀUSULA.- INSTAL·LACIONS

A l'adreça carrer Suïssa, 2 de Premià de Dalt, la societat Municipal ja disposa d'una planta de transferència de residus i rentat de vehicles. Aquest centre logístic disposa de les instal·lacions adequades per a netejar els camions, zona d'aparcament, espai per dipositar els contenidors de transferència, actuacions de manteniment, etc. etc.



DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/00004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 24 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/00004/1395

LA PINASSA es compromet, durant la durada del servei, a disposar d'aquesta instal·lació. La Pinassa també es compromet a disposar d'una instal·lació per a atendre tot el personal.

### 8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILIS I EINES

La Societat Municipal ha de fer-se càrrec de l'adquisició dels vehicles, maquinària i material necessaris per al desenvolupament del servei.

L'Ajuntament, conjuntament amb els responsables de la Pinassa, establiran les característiques, tipologia i unitats dels vehicles que sigui necessari anar adquirint, així com de la resta de l'equipament i material.

Tots els vehicles han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.

D'altra banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encàrrec seran a càrrec de La Pinassa.

De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.

Per a la realització d'aquest encàrrec són necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 10 m<sup>3</sup>
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior bicompartimentats de 14 m<sup>3</sup>
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de gas de 12 m<sup>3</sup>
- 1 camió polivalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, bolquet i elevador
- 1 camió recol·lector satèl·lit de 3 m<sup>3</sup>.
- 2 autocompactador de 20 m<sup>3</sup>
- 1 caixa oberta de 20 m<sup>3</sup>



DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 25 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

- 1 camió ganxo
- 1 vehicle pick up amb hidronetejadora d'alta pressió
- 1 Ford trànsit
- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

Actualment La societat municipal ja disposa o té adscrits tots els vehicles i bens detallats, excepte els següents que seran adquirits durant el primer any de vigència de l'encomana.

- 2 autocompactador de 20 m<sup>3</sup>
- 1 camió ganxo

Al llarg del període de vigència de l'encàrrec i sempre prèvia autorització dels responsables municipals, la Societat Municipal haurà d'anar adequant i actualitzant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.

### 9ª CLÀUSULA.- SEGURETAT

LA PINASSA està obligat al compliment estricte de la normativa sectorial vigent en matèria de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte de l'encàrrec ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de Protecció Individuals (EPI's) exigibles per a aquesta classe de treballs.

En tot cas tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància del present apartat, LA PINASSA es responsabilitzarà del seu compliment.

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 26 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

D'altra banda, en les feines que impliquin una interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi un perill pel pas d'aquests per a evitar possibles accidents.

LA PINASSA haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones esmentades a l'apartat anterior.

### 10ª CLÀUSULA.- EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

La Societat Municipal LA PINASSA, es compromet a l'execució del servei encarregat, d'acord amb la normativa vigent, les instruccions i ordres contingudes en aquest document i les ordres que pugui donar la corporació local.

L'Ajuntament es compromet a realitzar les actuacions necessàries per tal que la societat municipal pugui executar el servei encarregat.

L'Ajuntament demanarà informació que consideri necessari per a comprovar l'abast, l'àmbit i la periodicitat de l'execució del servei tal i com consta en aquest document d'encàrrec de gestió.

### 11ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ RÈGIM DE PAGAMENT I INCORPORACIÓ PROGRESSIVA DE SERVEIS I INVERSIONS

#### Import màxim anual

L'import màxim anual de l'encàrrec de gestió, d'acord amb el contingut i abast definits en les clàusules anteriors, s'estableix en la quantitat de vuit-cents cinquanta-sis mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb vint-i-cinc cèntims (856.254,25 €).

Aquest import té caràcter de límit màxim, sense perjudici de la seva eventual revisió conforme al mecanisme de justificació anual de costos previst en aquest encàrrec.

#### Règim de pagament





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

El pagament s'efectuarà mitjançant la presentació per part de la societat municipal de notes de càrrec mensuals, que seran abonades en el termini de trenta (30) dies des de la seva conformitat per l'Ajuntament.

Un cop desplegat íntegrament el servei, la nota de càrrec mensual serà de 71.354,52 €, corresponent al servei de recollida i transport de residus municipals.

### Aplicació pressupostària

Per a l'exercici 2026, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària:

421 1621 44905 — Encàrrec gestió serveis recollida de residus — 856.254,25 €

### Incorporació progressiva de serveis i equipaments

Atès que en el moment d'aprovació de l'encàrrec no es disposa de la totalitat dels mitjans personals i materials previstos, la facturació mensual s'ajustarà progressivament als serveis i equipaments efectivament incorporats.

En conseqüència:

- Inicialment, la nota de càrrec mensual serà de 54.175,79 €.
- Amb la incorporació efectiva de tres nous treballadors, prevista en el termini aproximat d'un mes des de l'aprovació de l'encàrrec, la nota de càrrec mensual s'incrementarà en 15.876,65 €, situant-se en 70.052,44 €.
- Amb la incorporació de dues noves compactadores, l'import mensual s'incrementarà en 781,25 €, resultant una nota mensual de 70.833,69 €.
- Amb la incorporació al servei d'un camió ganxo de segona mà, prevista aproximadament als sis mesos de l'aprovació de l'encàrrec, l'import mensual s'incrementarà en 520,84 €, assolint l'import mensual definitiu de 71.354,52 €.

Els increments es produiran a partir del mes següent a la efectiva incorporació dels mitjans corresponents al servei.

### Justificació dels increments

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 28 de 30		<b>SIGNATURES</b> 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadelt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

Per tal de procedir a l'actualització de les notes de càrrec derivades de la incorporació de nous mitjans personals o materials, la societat municipal haurà d'acreditar:

En el cas del personal, la documentació laboral corresponent (contractes i documents de cotització a la Seguretat Social —TC—).

En el cas de les inversions, les factures i, si escau, la documentació acreditativa de la seva posada en servei.

Només un cop verificada aquesta documentació pels serveis tècnics i econòmics municipals es podrà aplicar l'increment corresponent.

**12ª CLÀUSULA.- REVISIÓ DE PREU DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ**

La societat municipal haurà de justificar anualment el cost efectiu del servei objecte de l'encàrrec, mitjançant la presentació, abans del 30 de juny de l'exercici següent, d'una memòria econòmica detallada que inclogui la desagregació dels costos directes i indirectes imputables al servei, així com la documentació acreditativa corresponent.

Aquesta justificació tindrà per finalitat verificar l'adequació dels costos a les previsions inicials i garantir el manteniment de l'equilibri econòmic del servei.

En el supòsit que el cost efectiu degudament justificat resulti superior a l'import anual previst en l'encàrrec, el nou import justificat constituirà la base per a la revisió de l'import de l'encàrrec, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent i l'aprovació per l'òrgan competent.

En cas que el cost efectiu sigui inferior a l'import previst, s'haurà d'ajustar la compensació econòmica en el sentit que correspongui, d'acord amb el principi d'eficiència en la gestió dels recursos públics.

**13ª CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ**

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422edb52-663a-495c-9188-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 29 de 30		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Ungoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

L'Ajuntament i la Societat Municipal LA PINASSA podran proposar les modificacions que estimin convenients quan així ho justifiquin causes sobrevingudes d'interès públic.

Les modificacions de l'encàrrec de gestió hauran de limitar-se a introduir variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que l'esdevé necessària, sense que en cap cas, puguin alterar les condicions essencials del seu objecte. En tot cas, s'entendrà que s'alteren les condicions essencials de l'encàrrec de gestió quan les modificacions proposades igualin o excedeixin en més o en menys el 50% del seu preu.

En el supòsit que fos necessari prestar el servei d'una forma diferent a la encarregada, s'haurà de procedir a la resolució de l'acord de encàrrec i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Les modificacions acordades s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local i es formalitzaran mitjançant un annex al present encàrrec.

### 14ª CLÀUSULA.- SUSPENSÍO DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

L'Ajuntament podrà acordar la suspensió del servei quan circumstàncies d'interès públic així ho aconsellin, d'acord amb les previsions normatives vigents.

### 15ª CLÀUSULA.- FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Són causes d'extinció de l'encàrrec de gestió:

- La extinció de la personalitat jurídica de la societat mercantil.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i la societat mercantil.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a 60 dies, sempre que la societat insti la finalització emparada en aquesta causa.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els terminis inicialment pactats o la possibilitat certa de provocar una lesió greu a l'interès públic de continuar-se

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000004/1395
Codi Segur de Verificació: 422ed52-663a-495c-9f88-bf49c174838b Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7777907 Data d'impressió: 01/04/2026 07:44:58 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 30/03/2026 11:54 2.- Alejandro Costa Urigoitia (TCAT) (1r Tinent d'Alcalde), 30/03/2026 12:01 3.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (President de La Pinassa), 30/03/2026 14:24	



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadadalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000004/1395

executant la prestació del servei en les mateixes condicions, quan no sigui possible modificar el contracte.

En prova de llur conformitat ambdues parts signen el present ACORD per duplicat i a un sol efecte en el lloc i a la data assenyalats ut supra.

Davant meu,

Sr. Alejandro Costa Urigoitia  
1r Tinent d'Alcalde

S. Josep Triadó i Bergés  
President de la Pinassa

Sra. Mireia Boté i Massagué  
La secretària general