



CONVOCATÒRIA PER RAONS D'URGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PER EL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS.

Atès l'Encomana de gestió del servei públic de neteja dels edificis de propietat municipal, per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt, a la Societat Municipal La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.

1. Objecte

- Establir un procés selectiu amb caràcter d'urgència per a la contractació temporal per interinatge a temps parcial d'una plaça de netejador/a per començar a treballar a mitjans del mes de Setembre del 2018.

2. Condicions i funcions dels llocs de treball:

La identificació del perfil professional a contractar pel qual és regirà el corresponent procediment de selecció és el següent:

- Denominació del lloc de treball: NETEJADOR/A
- Número d'efectius a contractar: 1
- Titulació Acadèmica requerida: Certificat d'escolaritat, equivalent i superior.
- Tipus de jornada: Parcial (30h/setmana)
- Règim: Laboral temporal.

Les funcions i responsabilitats genèriques a desenvolupar són:

- **Netejadora:** Executarà tasques segons instruccions concretes, amb un elevat grau de dependència i supervisió, requereix esforç físic o atenció i ocasionalment requereix una formació específica, i en general únicament exigeix coneixements professionals de caràcter elemental i d'un breu període d'adaptació. Podrà prestar els seus serveis indistintament a qualsevol dels centres de treball de l'empresa d'acord a les necessitats del servei.

3. Requisits comuns dels/les aspirants:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
- Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol i aportar permís de treball d'acord a la normativa vigent.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. L'aspirant amb condició de minusvàlida haurà d'acreditar la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques corresponents mitjançant dictamen expedit per un equip professional competent, abans de la formalització del contracte.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, equivalent o superior.
- Tenir coneixements de català.
- Tenir coneixements de la llengua castellana en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a les places a cobrir. Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

4. Cal adjuntar a la instància la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigents.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigint al punt 3). La presentació per part dels/les aspirants d'un títol diferent al previst explícitament en l'esmentat punt 3), però que es consideri equivalent, s'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació d'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent.
- Certificat de Vida laboral actualitzat
- Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels/les aspirants que hagin estat seleccionats.

No obstant això, si durant el procés selectiu l'empresa considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

5. El procés de selecció constarà de les fases següents:

- Valoració i revisió de la documentació aportada. Serà objecte de valoració l'experiència al sector i la situació familiar del/la aspirant.
- Es valorarà estar en situació d'atur i inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat.
- Es valorarà la possessió del carnet de conduir B1
- Els/les 5 primers/es aspirants que obtinguin millor puntuació d'acord al compliment dels requisits exigits, seran convocats/des a l'entrevista personal. En cas d'empat, es tindrà en compte l'ordre de registre d'entrada de la instància.
- Entrevista personal

6. Borsa de treball:

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat tot el procés, per ordre de puntuació. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per el registre d'entrada de la instància. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquesta llista passarà a formar part d'una borsa de treball per substituir empleats amb dret de reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria amb una caducitat de dos anys.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds, excepcionalment, a les oficines¹ de la Societat Municipal La Pinassa Promocions i serveis municipals, S.A de 9:00 a 14:00 hores fins el dia **14 de setembre de 2018**.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos a la convocatòria.



La
Pinassa
Societat
Municipal

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt
T. 936 931 555
F. 937 520 333
prmd.lapinassa@premiadedalt.cat

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de la societat municipal i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, DNI, resultats de les proves selectives i puntuació. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

La Pinassa S.A podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Per a qualsevol informació trucar a "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA". Tel.: 93.693.15.55.

Premià de Dalt, 5 de setembre de 2018



La Pinassa
Societat Municipal
Promocions i serveis municipals s.a.

Sra. Patricia Ruiz López
Cap gestió econòmica i recursos humans

(1) Oficines de la Societat Municipal situades a Plaça de La Fàbrica, 1, 1a planta de Premià de Dalt.

D'acord amb el RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades personals formaran part d'un fitxer sota responsabilitat de LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. que té com a finalitat permetre la gestió dels serveis pels que s'ha interessat. No hi ha previsió de que les seves dades siguin cedides a tercers, amb l'excepció d'organitzacions oficials pertinents o les assenyalades per la legislació vigent a requeriments de l'Administració Pública competent. Vostè autoritza de forma expressa el tractament de les seves dades personals per la finalitat mencionada.

Si desitja exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, tractament limitat, portabilitat u oposició al tractament de les seves dades personals, ara o en qualsevol moment en el futur, li sol·licitem que ens ho comuniqui a LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. a Plaça de la Fàbrica, 1 08338 PREMIÀ DE DALT (Barcelona) o ens remeti un correu electrònic a l'adreça següent: **prmd.lapinassa@premiadedalt.cat**



