

## CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ PER AL PERÍODE D'ESTIU PER EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS.

Atès els serveis de la Gestió del Servei públic de Neteja Viària i de la Gestió del Servei de Recollida i Transport de Residus municipals que té encomanats la Societat Municipal La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A

### 1. Objecte

---

- Establir un procés selectiu per a la contractació temporal de 2 peons de neteja viària i/o recollida i transport de residus a temps complet per substitució durant el període d'estiu per 6 mesos.

### 2. Funcions dels llocs de treball:

---

- **Peó:** Realitzarà tasques per les quals si es necessita experiència i/o especialització professional o tècnica. Podrà prestar els seus serveis indistintament a qualsevol servei o lloc dels centres de treball.

### 3. Requisits comuns dels/les aspirants:

---

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
- Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol i aportar permís de treball d'acord a la normativa vigent.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Estar en possessió del certificat d'estudis, d'escolaritat, equivalent o superior.
- Tenir coneixements de català.
- Tenir coneixements de la llengua castellana en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Estar en possessió del carnet de conduir classe B1
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a les places a cobrir. Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

### 4. Criteris de valoració:

---

- a) Serà objecte de valoració l'experiència al sector. (10 punts)
- b) Es valorarà trobar-se en situació d'atur. (5 punts)
- c) Es valorarà la possessió del carnet de conduir C1 i CAP en vigor. (10 punts pel C1 i 10 punts pel CAP).
- d) Es valorarà la possessió del títol en formació professional per a realitzar tractaments en biocides (5 punts).

Puntuació màxima 40 punts.

## **5. Cal adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:**

---

- a) Currículum vitae actualitzat.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE vigents
- c) Fotocòpia del títol acadèmic exigít. La presentació per part dels/les aspirants d'un títol diferent al prevíst explícítament en el punt anterior, però que es consideri equivalent, s'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació d'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent.
- d) Fotocòpia carnet conduir en vigor.
- e) Certificat de Vida laboral actualitzat i justificació experiència en el sector.
- f) Qualsevol altre document que acrediti els criteris a valorar.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts a) fins a e) donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.**

**La manca de presentació de la documentació relacionada en el punt f) suposarà la no valoració dels criteris no acreditats documentalment d'acord al punt 4).** Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que es consideri necessària per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels/les aspirants que hagin estat seleccionats. **EN CAP CAS ES RECEPCIONARÀ DOCUMENTACIÓ INCOMPLERTA.**

No obstant això, si durant el procés selectiu l'empresa considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

## **6. Procediment del procés de selecció:**

---

El procés de selecció es desenvoluparà en les següents fases:

**FASE PRÈVIA:** Valoració i revisió de la documentació obligatòria aportada i requerida.

**FASE PRIMERA:** Consistent en la valoració dels criteris acreditats pels aspirants d'acord a l'establert al punt 4).

**Els/les 5 primers/es aspirants que obtinguin millor puntuació en la fase primera d'acord al compliment dels requisits de la fase prèvia, passaran a la següent fase consistent en la realització d'una entrevista personal.**

**FASE SEGONA:** Entrevista i altres. Consistirà en una entrevista personal sobre qüestions vinculades al lloc de feina així com l'anàlisi de les competències professionals en base al currículum vitae, actituds i motivacions. La puntuació màxima per aquesta fase és de 20 punts.

La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació total de totes les fases del procés de selecció. **En cas d'empat de dos o mes aspirants, es tindrà en compte el número de registre d'entrada de les sol·licituds.**



## 7. Realització de les entrevistes:

---

La data i hores de realització de les entrevistes és publicarà al web de La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A <http://www.premiadedalt.cat/per-temes/la-pinassa-s-a/empresa/processos-de-seleccio-de-personal> així com la llista d'admesos i exclosos.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret de participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a les entrevistes el dia i hora assenyalats.

## 8. Relació d'aprovat:

---

Un cop finalitzades totes les fases del procés, es publicarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, al web de la societat municipal <http://www.premiadedalt.cat/per-temes/la-pinassa-s-a/empresa/processos-de-seleccio-de-personal>. Es concedirà un termini de tres dies per a formulació de reclamacions. Un cop exhaurit aquest termini la llista passarà a ser definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Totes aquestes publicacions i llistats podran incloure el nom i cognoms i resultats obtinguts a les fases per donar així compliment a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicació de les places vacants recaurà en les persones que hagin obtingut la millor puntuació en el procés d'acord a la llista publicada. Si d'acord a l'ordre establert a la llista, el/la aspirant seleccionat/da renúncia a la plaça guanyadora, no pot ser contractada per causa imputable a la persona seleccionada o no supera el període de prova, es cridarà al/la següent de la llista amb millor puntuació i així fins la cobertura definitiva de les vacants.

## 9. Presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds via telemàtica a l'adreça mail: [prmd.lapinassa@premiadedalt.cat](mailto:prmd.lapinassa@premiadedalt.cat) i, excepcionalment, a les oficines<sup>1</sup> de la Societat Municipal La Pinassa Promocions i serveis municipals, S.A de 8:00 a 14:00 hores concertant cita prèvia fins el dia **20 de maig de 2020**.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos a la convocatòria.

## 10. Llei de Protecció de dades:

---

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i en relació a les dades personals que es proporcionin en participar en el procés de selecció convocat, s'informa que el responsable del tractament és La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A amb NIF A60363488 domiciliada a Plaça de La Fàbrica, 1 de Premià de Dalt (08338).

La finalitat del tractament és gestionar el procés de selecció convocat i l'aspirant garantirà la veracitat de les dades aportades.

L'aspirant tindrà dret d'accedir, rectificar les seves dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat adreçant-se al responsable del tractament de les dades esmentades que és la Societat Municipal.

(1) Oficines de la Societat Municipal situades a **C/Teixidores, 5, baixos 2n. (LOCAL 5) Premià de Dalt**

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de la societat municipal i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, DNI, resultats de les proves selectives i puntuació. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

La Pinassa S.A podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Aquest procés de selecció està afectat pel RD 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19 i pel RD 7/2020 de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Per a qualsevol informació addicional trucar a “LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA”. Telf.: 93.693.15.55.

Premià de Dalt, 11 de maig de 2020

Sra. Patricia Ruiz López  
Cap gestió econòmica i recursos humans

D'acord amb el RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades personals formaran part d'un fitxer sota responsabilitat de LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. que té com a finalitat permetre la gestió dels serveis pels que s'ha interessat. No hi ha previsió de que les seves dades siguin cedides a tercers, amb l'excepció d'organitzacions oficials pertinents o les assenyalades per la legislació vigent a requeriments de l'Administració Pública competent. Vostè autoritza de forma expressa el tractament de les seves dades personals per la finalitat mencionada.

Si desitja exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, tractament limitat, portabilitat u oposició al tractament de les seves dades personals, ara o en qualsevol moment en el futur, li sol·licitem que ens ho comuniqui a LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. a C/Teixidores, 5, bxos.2a., L5. 08338 PREMIÀ DE DALT (Barcelona) o ens remeti un correu electrònic a l'adreça següent: [prmd.lapinassa@premiadedalt.cat](mailto:prmd.lapinassa@premiadedalt.cat)