

## **CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ PER UN PLA D'OCUPACIÓ PER A SIS MESOS DE 4 NETEJADORS/ES A TEMPS PARCIAL PER EL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS.**

Atès l'Encomana de gestió del servei públic de neteja dels edificis de propietat municipal, per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt, a la Societat Municipal La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A

Atesa l'actual situació d'alarma sanitària declarada al territori pel COVID-19, considerant la Neteja Viària, la Recollida de residus i la Neteja d'edificis municipals d'especial importància per a l'eliminació de la càrrega viral conseqüència de l'esmentada malaltia.

Atesa l'aprovació de data 5 d'agost de 2020 per part del Consell d'Administració de la necessitat de contractació.

### **1. Objecte**

---

- Establir un procés selectiu per a la contractació temporal de netejador/es a temps parcial per 6 mesos.

### **2. Condicions i funcions dels llocs de treball:**

---

La identificació del perfil professional a contractar pel qual és regirà el corresponent procediment de selecció és el següent:

- Denominació del lloc de treball: NETEJADOR/A
- Número d'efectius a contractar: 4
- Tipus de jornada: Parcial (20h/setmana)
- Règim: Laboral temporal.
- Retribució total bruta: 3.559,70€ brut anual pel 6 mesos aproximadament (Salari i complement)

Les funcions i responsabilitats genèriques a desenvolupar són:

- Netejador/a: Executarà tasques segons instruccions concretes, amb un elevat grau de dependència i supervisió, requereix esforç físic o atenció i ocasionalment requereix una formació específica, i en general únicament exigeix coneixements professionals de caràcter elemental i d'un breu període d'adaptació i d'acord al que estableix el Conveni del sector l'art.32 de grups professionals i nivells funcionals, Nivell 4 netejador/a. Podrà prestar els seus serveis indistintament a qualsevol dels centres de treball de l'empresa d'acord a les necessitats del servei.

### **3. Requisits comuns dels/les aspirants:**

---

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
- Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol i aportar permís de treball d'acord a la normativa vigent.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. L'aspirant amb condició de minusvàlida haurà d'acreditar la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques corresponents mitjançant dictamen expedit per un equip professional competent, abans de la formalització del contracte.
- Tenir coneixements de català.

- Tenir coneixements de la llengua castellana en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a les places a cobrir. Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.
- En el cas d'haver estat contractat anteriorment per la Societat Municipal, no disposar d'un informe negatiu per part dels responsables tècnics de la Societat, i no haver estat contractat, en els termes establerts per l'art.15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, durant un termini superior a 24 mesos dins d'un període de 30, fins i tot en el cas que aquest 24 mesos s'assoleixin com a conseqüència de la contractació derivada del present procés de selecció.

#### **4. Valoració de mèrits:**

---

- a) Experiència acreditada en neteja d'edificis i locals (1 punt per any acreditat amb un màxim de 10 punts).
- b) Per cursos o seminaris relacionats amb el lloc de treball convocat (neteja, neteja de vidres, prevenció riscos laborals, elevador etc...). Per cada curs acreditat 0,5 punts fins a un màxim de 5 punts.
- c) Es valorarà estar en situació d'atur (5 punts)
- d) Acreditar no tenir ingressos (5 punts).
- e) Estar en possessió del carnet de conduir classe B1 (10 punts)

Màxima puntuació 35 punts.

#### **5. Cal adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:**

---

- a) Currículum vitae actualitzat.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE vigents.
- c) Fotocòpia carnet de conduir en vigor.
- d) Certificat de Vida laboral actualitzat
- e) Document d'inscripció actualitzat com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Document acreditatiu del SEPE actualitzat conforme no és perceptor/a de prestació per desocupació (protecció per nivell contributiu).
- g) Qualsevol altre document que acrediti la valoració dels mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts a) fins a d) donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.**

**La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts e) fins a g) suposarà la no valoració dels mèrits no acreditats documentalment d'acord al punt 4).** Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que es consideri necessària per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels/les aspirants que hagin estat seleccionats/des.

No obstant això, si durant el procés selectiu l'empresa considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. Procediment del procés de selecció:

---

El procediment de selecció per la cobertura de les places vacants es desenvoluparà en les següents fases:

**FASE PRÈVIA:** Valoració i revisió de la documentació obligatòria aportada i requerida.

**FASE PRIMERA:** Consistent en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 4.

**Els/les 5 primers/es aspirants que obtinguin millor puntuació en la fase primera d'acord al compliment dels requisits de la fase prèvia, passaran a la següent fase consistent en la realització d'una entrevista personal.**

**FASE SEGONA:** Entrevista i altres. Consistirà en una entrevista personal sobre qüestions vinculades al lloc de feina així com l'anàlisi de les competències professionals en base al currículum vitae, actituds i motivacions. La puntuació màxima per aquesta fase és de 25 punts.

La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació total de totes les fases del procés de selecció. **En cas d'empat de dos o més aspirants, es tindrà en compte el número de registre d'entrada de les sol·licituds.**

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

## 7. Realització de les entrevistes:

---

La data i hores de realització de les entrevistes és publicarà al web de La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A <http://www.premiadedalt.cat/per-temes/la-pinassa-s-a/empresa/processos-de-seleccio-de-personal> així com la llista d'admesos i exclosos.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret de participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a les entrevistes el dia i hora assenyalats.

## 8. Relació d'aprovats

---

Un cop finalitzades totes les fases del procés, es publicarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, al web de la societat municipal <http://www.premiadedalt.cat/per-temes/la-pinassa-s-a/empresa/processos-de-seleccio-de-personal>. Es concedirà un termini de tres dies per a formulació de reclamacions. Un cop exhaurit aquest termini la llista passarà a ser definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Totes aquestes publicacions i llistats podran incloure el nom i cognoms i resultats obtinguts a les fases per donar així compliment a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicació de les places vacants recaurà en les persones que hagin obtingut la millor puntuació en el procés d'acord a la llista publicada. Si d'acord a l'ordre establert a la llista, els/les aspirants seleccionats/des renúncia a la plaça guanyadora, no pot ser contractada per causa imputable a la persona seleccionada o no supera el període de prova, es cridarà al/la següent de la llista amb millor puntuació i així fins la cobertura definitiva de les vacants.

## 9. Presentació de sol·licituds:

---

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds amb cita prèvia a les oficines<sup>1</sup> de la Societat Municipal La Pinassa Promocions i serveis municipals, S.A de 8:00 a 14:00 hores fins el dia **31 d'agost de 2020**.

(1) Oficines de la Societat Municipal situades a **C/Teixidores, 5, baixos 2a. (LOCAL 5) Premià de Dalt.**

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça [prmd.lapinassa@premiadedalt.cat](mailto:prmd.lapinassa@premiadedalt.cat), per tal de poder tenir constància de la seva presentació dins del termini establert pel procés.

Transcorreguts cinc dies naturals de la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de la documentació sense que s'hagi rebut, aquesta documentació no serà admesa en cap cas.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos a la convocatòria.

## 10. Protecció de dades

---

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i en relació a les dades personals que es proporcionin en participar en el procés de selecció convocat, s'informa que el responsable del tractament és La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A. domiciliada a Plaça de La Fàbrica, 1 de Premià de Dalt (08338).

La finalitat del tractament és gestionar el procés de selecció convocat i l'aspirant garantirà la veracitat de les dades aportades.

L'aspirant tindrà dret d'accedir, rectificar les seves dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat adreçant-se al responsable del tractament de les dades esmentades que és la Societat Municipal.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de la societat municipal i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, DNI, resultats de les proves selectives i puntuació. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

La Pinassa S.A. podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Per a qualsevol informació trucar a "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA". Tel.: 93.693.15.55.

Premià de Dalt, 10 d'agost de 2020



Sra. Patricia Ruiz López  
Cap gestió econòmica i recursos humans

D'acord amb el RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades personals formaran part d'un fitxer sota responsabilitat de LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. que té com a finalitat permetre la gestió dels serveis pels que s'ha interessat. No hi ha previsió de que les seves dades siguin cedides a tercers, amb l'excepció d'organitzacions oficials pertinents o les assenyalades per la legislació vigent a requeriments de l'Administració Pública competent. Vostè autoritza de forma expressa el tractament de les seves dades personals per la finalitat mencionada.

Si desitja exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, tractament limitat, portabilitat u oposició al tractament de les seves dades personals, ara o en qualsevol moment en el futur, li sol·licitem que ens ho comuniqui a LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. a C/Teixidores, 5, bxos.2a., L5. 08338 PREMIÀ DE DALT (Barcelona) o ens remeti un correu electrònic a l'adreça següent: [prmd.lapinassa@premiadedalt.cat](mailto:prmd.lapinassa@premiadedalt.cat)