

CONVOCATÒRIA PER RAONS D'URGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PER EL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS.

Atès l'Encomana de gestió del servei públic de neteja dels edificis de propietat municipal, per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt, a la Societat Municipal La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.

Objecte

- Establir un procés selectiu amb caràcter d'urgència per a la contractació temporal a temps parcial d'una plaça vacant de netejador/a.

Funcions dels llocs de treball:

- Netejadora: Executarà tasques segons instruccions concretes, amb un elevat grau de dependència i supervisió, requereix esforç físic o atenció i ocasionalment requereix una formació específica, i en general únicament exigeix coneixements professionals de caràcter elemental i d'un breu període d'adaptació. Podrà prestar els seus serveis indistintament a qualsevol dels centres de treball de l'empresa d'acord a les necessitats del servei.

Requisits comuns dels/les aspirants:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
- Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. L'aspirant amb condició de minusvalia haurà d'acreditar la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques corresponents mitjançant dictàmen expedit per un equip professional competent, abans de la formalització del contracte.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, equivalent o superior.
- Estar en possessió del certificat de nivell A de català (bàsic) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- Tenir coneixements de la llengua castellana en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita.
- Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

Cal adjuntar a la instància la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i la documentació acreditativa que inclogui la formació.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigents.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigut a la base primera
- Certificat de Vida laboral
- Fotocòpia del certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons la plaça a la que es presenta
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, podran acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant alguna de les següents opcions:
 - ✓ Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.

- ✓ Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- ✓ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels/les aspirants que hagin estat seleccionats/des.

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- Valoració i revisió de la documentació aportada. Serà objecte de valoració l'experiència al sector i la situació familiar de/la aspirant.
- Es valorarà estar en situació d'atur i inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat.
- Es valorarà la possessió del carnet de conduir B1
- Els/les 5 primers/es aspirants que obtinguin millor puntuació d'acord al compliment dels requisits exigits, seran convocats/des a l'entrevista personal.
- Entrevista personal

Borsa de treball:

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat tot el procés, per ordre de puntuació. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per el registre d'entrada de la instància. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquesta llista passarà a formar part d'una borsa de treball per substituir empleats amb dret de reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria amb una caducitat de dos anys.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds, excepcionalment, a les oficines¹ de la Societat Municipal La Pinassa Promocions i serveis municipals, S.A de 9:00 a 14:00 hores fins el dia **30 de novembre de 2017**.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos a la convocatòria.

Comprovació i protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la legislació vigent envers la protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

(1) Oficines de la Societat Municipal situades a Plaça de La Fàbrica, 1, 1a planta de Premià de Dalt.



La
Pinassa
Societat
Municipal

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt
T. 936 931 555
F. 937 520 333
prmd.lapinassa@premiadedalt.cat

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: La Pinassa promocions i serveis municipals, S.A Plaça de La Fàbrica, 1, 1a. planta, 08338, Premià de Dalt.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicades en la pàgina web de la societat municipal i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, DNI, resultats de les proves selectives i puntuació. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

La Pinassa S.A podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Per a qualsevol informació trucar a "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA". Telf.: 93.693.15.55.

Premià de Dalt, 20 de novembre de 2017



Sra. Patricia Ruiz López
Cap gestió econòmica i recursos humans