

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 1 de 15		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
 www.premiadedalt.cat
 ajuntament@premiadedalt.cat

**S2021004060 03/06/2021
11:18:36**



**La Pinassa
Societat Municipal**

03 JUNY 2021

Entrada núm.: 367/2021-GR
 Sortida núm.: _____
 Promocions i serveis municipals s.a.

LA PINASSA, S.A.
 C. Teixidores, 5, L5
08338 PREMIA DE DALT

Senyors,

Us comunico que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària del dia 31 de maig de 2021, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, A FAVOR DE LA SOCIETAT MUNICIPAL "LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A."

ANTECEDENTS

En data 9 de desembre de 2014, el Ple de l'Ajuntament va encomanar a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals, SA, pel preu de 525.426,71 € anuals (IVA exclòs) i un termini de 10 anys.

En data 5 de gener de 2015, es va publicar l'anunci al BOPB i a partir de l'endemà va començar el període de gestió del servei.

En data 9 de maig de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar la revisió del preu de l'encomana a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, de la gestió del servei de recollida i transport dels residus municipal. Aquest va passar a ser de 528.702,87 €.

En data 21 de desembre de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar la modificació de les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars que s'especifiquen a continuació, esdevenint el cost anual de 592.664,19 €:

- a. 6a clàusula: personal
- b. 8a clàusula: vehicles, maquinària, utensilis i eines.
- c. 12a clàusula: import de l'encomana de gestió.
- d. 14a clàusula: modificació de l'encomana de gestió.





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Vista la resolució del regidor de data 17 de maig de 2021, amb núm. de referència 2021DECR000924, sobre la incoació de l'expedient de modificació de l'encomana.

Vist l'informe emès pel tècnic de Medi Ambient, Sr. Oriol Arderiu i Renau, en data 12 de maig de 2021.

Vist l'informe d'intervenció de data 14 de maig de 2021.

Vist l'informe jurídic de data 21 de maig de 2021.

NORMATIVA

Les clàusules 1a, 3a, 8a, 12a, 13a i 14a dels Plec de Condicions Tècniques i Administratives de l'encomana de gestió del servei de recollida i transport de residus municipals, aprovades pel Ple de la Corporació en data 9 de desembre de 2014, d'acord amb el redactat de la modificació aprovada per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2018, estableixen el següent:

1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA

És objecte d'aquest plec l'encomana a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt. L'objecte, doncs, és l'encomana de la gestió del servei municipal de la recollida de residus en les seves fraccions resta i recollida selectiva de matèria orgànica, de paper i cartró, envasos, vidre i voluminosos, incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.

El servei consisteix en la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials dels edificis públics, dels establiments i equipaments públics, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.

3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència recollida i de les millores que es volen assolir en la recollida i transport de residus municipals potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, resultats de la recollida i l'eficiència.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.

La Societat Municipal ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:

- *Mantenir l'espai públic lliure de residus i les zones de contenidors en estat òptim de neteja.*
- *Afavorir el compliment dels principis ambientals de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el reciclatge dels mateixos.*

4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS

4.1.- Tipologia dels serveis:

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Ley 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local". A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- a) La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.*
- b) La recollida de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals.*

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l'encomana.

[...]

4.3.1 Tipologia de residus

Els residus a gestionar són, segons el seu origen:

- a) Els residus generats als domicilis.*

DOCUMENT NOTIF	ORGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE BORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresma
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- b) *Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l'Ajuntament. Per comercial també s'entén els residus industrials assimilables als municipals.*
- c) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- d) *Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.*
- e) *Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.*

Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:

- a) *El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.*
- b) *La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).*
- c) *El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- d) *Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.*
- e) *El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- f) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*

[...]

Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis i que ja disposa l'Ajuntament. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

[...]

4.4.- Sistemes de recollida domiciliària

[...]

Es disposarà de tres vehicles recol·lectors, un de carga posterior i carga superior de 18 m³ i dos de carga posterior de 7 m³. També es disposarà d'un camió



DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE BORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 5 de 15		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt, S2021004060 03/06/2021 11:18:36



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ejuntament@premiadedalt.cat

polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei.

[...]

8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILS I EINES

L'Ajuntament de Premià de Dalt adscriurà a LA PINASSA els vehicles, la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per al desenvolupament de les tasques previstes.

Tots els vehicles de LA PINASSA han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.

L'adquisició de tot tipus de vehicles, material i maquinària necessaris per al desenvolupament del servei serà per compte i càrrec de L'Ajuntament. D'altre banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encomana seran a càrrec de La Pinassa.

De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.

Per a la realització d'aquesta encomana s'estimen necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior i càrrega superior de 18 m³
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior de 7 m³
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m³
- 1 camió polivalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, volquete i elevador
- 1 autocompactor de 20 m³
- 1 caixa oberta de 20 m³
- 2 equip d'alta pressió
- 1 sistema GPS





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 615 · F. 936 931 599
www.premladedalt.cat
ajuntament@premladedalt.cat

- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

Al llarg del període de vigència de l'encomana i sempre de mutu acord, la Societat Municipal o l'Ajuntament hauran d'anar adequant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.

• **12ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

El preu anual total per la realització de la present encomana de gestió d'acord amb el contingut determinat en les clàusules anteriors es preveu en la quantitat anual de cinc cents noranta-dos mil sis-cents seixanta-quatre euros amb dinou cèntims d'euro (592.664,19 €), a expenses del resultat definitiu que resulti de la liquidació que s'aprovi per l'òrgan competent.

El pagament del servei conforme a l'establert a l'apartat anterior s'efectuarà mitjançant la presentació de notes de càrrec mensuals i pagament a 30 dies per un import de:

- Quaranta-nou mil tres-cents vuitanta-vuit euros, amb seixanta-vuit cèntims d'euro (49.388,68 euros) les notes de càrrec corresponents al servei de recollida i transport de residus municipals cadascuna d'elles.

El finançament dels serveis objecte de l'encomana s'imputarà, dins del pressupost municipal de cada exercici, essent l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2019 la següent:

422	1621	44905	Recollida, transport i eliminació residus sòlids urbans	592.664,19€
-----	------	-------	---	-------------

La Societat Mercantil haurà de presentar anualment (durant el primer semestre de l'exercici en curs) les liquidacions de costos reals de l'exercici anterior, que seran objecte de fiscalització per part de la Intervenció de l'Ajuntament. D'aquestes liquidacions degudament fiscalitzades se'n podrà derivar una actualització del preu de l'encomana als efectes de que aquest s'ajusti als preu dels costos reals del servei encomanat.

• **13ª CLÀUSULA.- REVISIÓ DEL PREU DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE BORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 7 de 15		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

El preu de l'encomana es revisarà sempre que sigui necessari per tal de tendir a l'equilibri econòmic en l'execució del servei de recollida i transport de residus municipals i corregir les desviacions que es pugin produir.

• **14ª CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

L'Ajuntament i la Societat Municipal LA PINASSA podran proposar les modificacions que estimin convenients quan així ho justifiquin causes sobrevingudes d'interès públic.

Les modificacions de l'encomana de gestió hauran de limitar-se a introduir variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que l'esdevé necessària, sense que en cap cas, puguin alterar les condicions essencials del seu objecte. En tot cas, s'entendrà que s'alteren les condicions essencials de l'encomana de gestió quan les modificacions proposades igualin o excedeixin en més o en menys el 25% del seu preu.

En el supòsit que fos necessari prestar el servei d'una forma diferent a la encomanada, s'haurà de procedir a la resolució de l'acord de encomana i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Les modificacions acordades s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local i es formalitzaran mitjançant un annex a la present encomana.

Vistos els antecedents i la normativa transcrita i en ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- 1. APROVAR** la modificació de l'encomana de la gestió de la recollida i transport de residus municipals a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, pel que fa a les clàusules següents:

- 1a clàusula: definició de l'objecte de l'encomana
- 3a clàusula: model de gestió
- 4a clàusula: abast i tipus de serveis previstos





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- d. 8a clàusula: vehicles, maquinària, utensilis i eines.
- e. 12a clàusula: import de l'encomana de gestió.

2. **APROVAR** el nou redactat de les clàusules que s'especifiquen al punt anterior, d'acord amb el document que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta i que es transcriuen, totalment o parcialment, a continuació:

a) 1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA

És objecte d'aquest plec l'encomana a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt.

*L'objecte, doncs, és l'encomana de la gestió del servei municipal de la recollida de residus en les seves fraccions resta i recollida selectiva de matèria orgànica, de paper i cartró, envasos, vidre, **voluminosos i restes vegetals** incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.*

El servei consisteix en la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials dels edificis públics, dels establiments i equipaments públics, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.

b) 3a CLÀUSULA MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència recollida i de les millores que es volen assolir en la recollida i transport de residus municipals potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, resultats de la recollida i l'eficiència.

*Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró, **voluminosos i restes vegetals** fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.*

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt, S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

[...]

c) 4a CLÀUSULA: ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS

4.1.- Tipologia dels serveis:

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Ley 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local". A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- a) *La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.*
- b) *La recollida de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals.*
- c) **Els residus voluminosos i les restes vegetals als habitatges de manera concertada.**

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l'encomana.

[...]

4.3.1 Tipologia de residus

Els residus a gestionar són, segons el seu origen:

- a) *Els residus generats als domicilis.*
- b) *Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l'Ajuntament. Per comercial també s'entén els residus industrials assimilables als municipals.*
- c) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- d) **Les restes vegetals.**
- e) *Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.*

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE BORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_LD1010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 10 de 15		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt, S2021004060 03/06/2021 11:18:36



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- f) *Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.*

Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:

- a) *El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.*
- b) *La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).*
- c) *El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- d) *Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.*
- e) *El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- f) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- g) **Els residus vegetals.**

[...]

Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

[...]

4.4.- Sistemes de recollida domiciliària

[...]

Es disposarà de tres vehicles recol·lectors de carga posterior. També es disposarà d'un camió polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei.

[...]





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premladedalt.cat
ajuntament@premladedalt.cat

h) 8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILS I EINES

La Societat Municipal ha de fer-se càrrec de l'adquisició dels vehicles necessaris per al desenvolupament del servei.

L'ajuntament, conjuntament amb els responsables de la Pinassa, establiran les característiques, tipologia i unitats dels vehicles que sigui necessari anar adquirint.

Tots els vehicles han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.

L'adquisició del material i maquinària serà per compte i càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament adscriurà a La Pinassa la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques previstes. D'altra banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encomana seran a càrrec de La Pinassa.

De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.

Per a la realització d'aquesta encomana s'estimen necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior i càrrega superior de 18 m³
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior de 7 m³
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m³
- 1 camió polyvalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, volquete i elevador
- 1 autocompactor de 20 m³



DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt, S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 1 caixa oberta de 20 m³
- 2 equip d'alta pressió
- 1 sistema GPS
- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

Al llarg del període de vigència de l'encomana i sempre de mutu acord, la Societat Municipal o l'Ajuntament hauran d'anar adequant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.

i) **12ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

El preu anual total per a la realització de la present encomana de gestió d'acord amb el contingut determinat en les clàusules anteriors es preveu en la quantitat anual de sis-cents cinquanta-nou mil cent nou euros amb quaranta cinc cèntims d'euro (650.109,45 €), a expenses del resultat definitiu que resulti de la liquidació que s'aprovi per l'òrgan competent.

El pagament del servei conforme l'establert a l'apartat anterior s'efectuarà mitjançant la presentació de notes de càrrec mensuals i pagament a 30 dies per un import de:

- *Cinquanta-quatre mil nou cents vint-i-cinc euros amb setanta-nou cèntims d'euro (54.175,79 €) les notes de càrrec corresponents al servei de recollida i transport de residus municipals cadascuna d'elles.*

El finançament dels serveis objecte de l'encomana s'imputarà, dins del pressupost municipal de cada exercici, essent l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2021 la següent:

421	1621	44905	Encomana gestió serveis recollida de residus	650.109,45€
-----	------	-------	--	-------------

La Societat Mercantil haurà de presentar anualment (durant el primer semestre de l'exercici en curs) les liquidacions de costos reals

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ejuntament@premiadedalt.cat

de l'exercici anterior, que seran objecte de fiscalització per part de la Intervenció de l'Ajuntament. D'aquestes liquidacions degudament fiscalitzades se'n podrà derivar una actualització del preu de l'encomana als efectes de que aquest s'ajusti als preu dels costos reals del servei encomanat.

- 3. APROVAR** l'addició d'una nova clàusula relativa a la posta en marxa del servei de recollida de restes vegetals, d'acord amb el redactat següent:

"4.17 Recollida de restes vegetals

El servei comprèn la recollida i transport de les restes vegetals domiciliaries fins a la deixalleria o planta de tractament que l'Ajuntament designi sempre que no superi un radi màxim de 20 kms(1) des de l'Ajuntament.

El servei es farà de manera concertada i serà gratuïta per als ciutadans. Mitjançant una trucada a la Pinassa, sol·licitaran el servei, La pinassa els hi farà arribar un contenidor i els dimarts el passaran a buidar, una vegada els veïns l'hagin tret a l'exterior de l'habitatge, al costat de l'entrada.

Els treballadors mai retiraran aquests contenidors de l'interior de les propietats privades.

El servei està limitat als habitatges de Premià de Dalt i mai es recolliran les restes a empreses de jardineria.

Les despeses del tractament del residu aniran a càrrec de l'Ajuntament.

(1): Per distàncies superiors, l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport."

- 4. APROVAR** el nou text refós del plec de clàusules administratives que regeixen l'encomana, amb l'addició de la nova clàusula del punt anterior i la reenumeració de les clàusules posteriors corresponents.
- 5. APROVAR** el nou preu de l'encomana, d'un import de 650.109,45 € anuals, corresponent al cost de l'encomana tenint en compte les modificacions especificades, a partir del moment que s'iniciï el servei de recollida de fracció

DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ejuntament@premiadedalt.cat

vegetal i es comenci a disposar dels nous vehicles, d'acord amb la següent previsió:

- 3.412,05 € /mensuals a partir de disposar dels vehicles nous (s'estima que serà entrat l'any 2022)
 - 1.375,06 € / mensuals a partir de la implantació de la recollida de les restes vegetals (s'estima que serà a partir del mes de setembre de 2021)
- 6. CONDICIONAR** la posta en marxa del servei de recollida de restes vegetals durant l'any 2021 a l'AUTORITZACIÓ i DISPOSICIÓ de la despesa de 5.500,24 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 421-1621-44905- *Encomana gestió serveis recollida de residus*, del pressupost municipal de l'any 2021.
- 7. COMPROMETRE'S** a dotar del crèdit suficient i necessari el pressupost dels exercicis 2022, 2023 i 2024, per a fer front a les despeses que es derivin d'aquesta ampliació.
- 8. CONDICIONAR** els acords d'autorització i compromís a l'existència del crèdit adequat i suficient als pressupostos dels exercicis 2022, 2023 i 2024.
- 9. COMUNICAR** aquests acords a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, per al seu coneixement i als efectes escaients."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la



DOCUMENT NOTIF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2021004060
Codi Segur de Verificació: db7cb4c6-e639-45d5-94cb-6589990da780 Origen: Administració Identificador document original: ES_LD1010014_2021_6806247 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:25 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 11:30 2.- Ajuntament de Premià de Dalt. S2021004060 03/06/2021 11:18:36	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Marèsme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que us comunico en compliment d'allò que disposa l'art. 194 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), així com en virtut dels arts. 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El present acord s'efectua en virtut d'allò que estableix l'art. 206 del ROF.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

Mireia Boté i Massagué
Secretària

**TEXT REFÓS DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ADMINISTRATIVES DE
L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
MUNICIPALS A LA SOCIETAT MUNICIPAL LA PINASSA SERVEIS I PROMOCIONS
MUNICIPALS, S.A.,**

Modificacions aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de maig de 2021 i introduïdes al Plec de condicions tècniques i administratives de l'encomana de gestió del servei de recollida i transport de residus municipals que el Ple de la Corporació va encomanar a la societat municipal La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, en data 9 de desembre de 2014 i va modificar en data 9 de maig de 2016 i en data 21 de desembre de 2018, per acord de la Junta de Govern Local:

SUMARI

1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA	3
2ª CLÀUSULA.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	3
3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ	3
3.1.- Criteris de productivitat	4
3.2.- Criteris de funcionalitat	4
3.2.1.- Contaminació acústica	4
3.2.2.- Minimitzar l'impacte al trànsit intern del municipi.....	5
4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS.....	5
4.1.- Tipologia dels serveis:	5
4.2.- Àmbit territorial i temporal del servei	5
4.3.- Servei de recollida de residus municipals	6
4.3.1.- Tipologia de residus.....	6
4.4.- Sistemes de recollida domiciliària	7
4.5.- Periodicitat, freqüència i horaris de recollida domiciliària	8
4.6.- Servei de recollida de la fracció rebuig	9
4.7.- Servei de recollida de la fracció orgànica.....	9
4.8.- Servei de recollida de la fracció paper i cartró.....	10
4.9.- Servei de recollida de la fracció envasos.....	11
4.10.- Servei de recollida de la fracció vidre	11
4.11.- Residus industrials assimilables als municipals.....	12
4.12.- Destí dels residus.....	12
4.13.- Contenidors	13
4.13.1.- Característiques dels contenidors	13
4.13.2.- Ubicació dels contenidors	13
4.14.- Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació	13





4.14.1.- Neteja interior dels contenidors.....	13
4.14.2.- Neteja exterior dels contenidors i de les àrees de contenidors.....	14
4.15.- Manteniment dels contenidors.....	15
4.16.- Recollida de mobles	15
4.17.- Recollida de restes vegetals	16
4.18.- Mercat ambulant.....	17
4.19.- Servei en festes i actes populars i serveis especials.....	17
5ª CLÀUSULA.- SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	17
6ª CLÀUSULA.- PERSONAL	18
7ª CLÀUSULA.- INSTAL·LACIONS.....	19
8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILIS I EINES	19
9ª CLÀUSULA.- SEGURETAT	20
10ª CLÀUSULA.- EXECUCIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ	21
11ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ	21
12ª CLÀUSULA.- REVISIÓ DE PREU DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ.....	22
13ª CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ.....	22
14ª CLÀUSULA.- SUSPENSIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ.....	23
15ª CLÀUSULA.- FINALITZACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ	23

DOCUMENT PLEC-CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 3 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA

És objecte d'aquest plec l'encomana a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt.

L'objecte, doncs, és l'encomana de la gestió del servei municipal de la recollida de residus en les seves fraccions resta i recollida selectiva de matèria orgànica, de paper i cartró, envasos, vidre, voluminosos i restes vegetals incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.

El servei consisteix en la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials dels edificis públics, dels establiments i equipaments públics, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.

2ª CLÀUSULA.- TERMINI D'EXECUCIÓ

L'encomana d'aquest servei s'estableix per un període de deu anys.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data d'inici del servei encomanat (previst pel dia 1 de febrer de 2015).

La data d'inici del servei quedarà acreditada mitjançant la seva formalització amb la signatura d'un acta d'inici del servei signada per ambdues parts.

3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència recollida i de les millores que es volen assolir en la recollida i transport de residus municipals potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, resultats de la recollida i l'eficiència.

Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró, voluminosos i restes vegetals fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.

La Societat Municipal ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 4 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



- Mantenir l'espai públic lliure de residus i les zones de contenidors en estat òptim de neteja.
- Afavorir el compliment dels principis ambientals de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el reciclatge dels mateixos.

3.1.- Criteris de productivitat

- Augment del rendiment amb la introducció d'una planificació específica diària de cada persona i equip.
- Planificació dels itineraris reduint al màxim els desplaçaments no productius.
- Incorporació de comandaments intermedis, sempre i quan fos necessari, de suport a l'estructura organitzativa existent, amb l'objectiu de tenir més control de les operacions que es duen a terme i millora de la qualitat del servei.
- Millora de l'eficiència del servei, evitant temps morts i la possibilitat d'improvisar o prendre decisions unilaterals per part dels operaris, amb la incorporació de plànols identificant la feina a desenvolupar i instruccions definides.
- Formació del personal, per fer un ús correcte i per treure el màxim profit de les màquines i operacions a realitzar.
- Planificació de serveis amb eines i equips. Controlar el seu bon funcionament. Mantenir un protocol de manteniment preventiu.
- Millora de l'eficàcia, definint quan i com s'han d'efectuar les operacions. Potenciant la implicació del personal, evitant les improvisacions (potenciar la comunicació i transmissió de problemes). Establir una metodologia de control entre els responsables del servei i la revisió d'incidències per poder prendre decisions al més ràpid possible.
- Adequar els recursos a les necessitats del servei segons l'estacionalitat.
- Mantenir una millora contínua de la qualitat del servei, realitzant repassos amb la freqüència necessària, fent un major èmfasi a les àrees d'aportació, així com qualsevol activitat extraordinària de manteniment del municipi.

3.2.- Criteris de funcionalitat

3.2.1.- Contaminació acústica

El servei de recollida i transport de residus municipals haurà de vetllar pel compliment de la normativa municipal envers la contaminació acústica durant l'execució de les operacions, tenint molt en compte les hores de descans dels veïns.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_LD1010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 5 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



És per això que s'han desenvolupat els itineraris de recollida i transport de residus municipals en horari diürn, per tal de respectar el descans veïnal.

A l'hora d'adquirir nous vehicles, i atès que s'ha de vetllar per complir els paràmetres normatius municipals envers la contaminació acústica, s'actuarà valorant la introducció de millores tecnològiques.

3.2.2.- Minimitzar l'impacte al trànsit intern del municipi

El disseny dels itineraris té com a un dels criteris principals l'impacte del trànsit intern del municipi.

Les operacions de recollida i transport de residus municipals es realitzarà amb vehicles amb velocitat reduïda. Es respectaran els horaris i els carrers més utilitzats pels habitants pels seus desplaçaments habituals (anada i tornada a la feina, escoles, horaris de càrrega i descàrrega de comerços, etc.)

4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS

4.1.- Tipologia dels serveis:

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Ley 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local". A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- a) La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.
- b) La recollida de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals.
- c) Els residus voluminosos i les restes vegetals als habitatges de manera concertada.

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l'encomana.

4.2.- Àmbit territorial i temporal del servei

L'àmbit de prestació del servei de recollida de residus municipals correspon al terme municipal de Premià de Dalt.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 6 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i La Pinassa elaboraran consensuadament, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Premià de Dalt, el calendari dels serveis de la societat municipal.

4.3.- Servei de recollida de residus municipals

4.3.1.- Tipologia de residus

Els residus a gestionar són, segons el seu origen:

- a) Els residus generats als domicilis.
- b) Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l'Ajuntament. Per comercial també s'entén els residus industrials assimilables als municipals.
- c) Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.
- d) Les restes vegetals.
- e) Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.
- f) Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.

Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:

- a) El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.
- b) La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).
- c) El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.
- d) Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.
- e) El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.
- f) Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.
- g) Els residus vegetals

En resten exclosos del servei:

- a) Els residus industrials no assimilables a municipals.
- b) Els residus sanitaris (grups III i IV)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 7 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Botè Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergès (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



- c) Els residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial.
- d) Els residus de la construcció (runes, terres i altres)

Els materials recollits mitjançant els serveis municipals de recollida de residus són propietat de l'Ajuntament de Premià de Dalt, de manera que en cas que la seva gestió generi un cost en serà deutor i en cas que generi un ingrés en serà beneficiari.

Els objectes trobats entre les escombraries que poguessin tenir algun valor especial hauran de ser dipositats per La Pinassa a la prefectura de la Policia Local de Premià de Dalt, informant-ne degudament als responsables tècnics municipals.

Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

En cap cas el servei admetrà residus generats fora de l'àmbit territorial o de titulars que no satisfan la corresponent taxa municipal de recollida de residus.

Serà necessària la implicació dels responsables i treballadors de La Pinassa per tal de millorar la qualitat de la recollida selectiva. La Pinassa vetllarà per tal de corregir les situacions greus de contenidors amb impropis, és a dir, dels contenidors contaminats amb residus que no corresponen a la fracció residual.

4.4.- Sistemes de recollida domiciliària

El sistema de recollida de residus municipals existents a Premià de Dalt consisteix en 109 bateries amb contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior, cada una amb un contenidor com a mínim de rebuig o resta, fracció orgànica, paper i cartró, envasos i vidre. També es disposa de 6 bateries de contenidors de 360 l.

L'Ajuntament decidirà la ubicació física dels contenidors dins del terme municipal, a aquest efectes. Facilitarà a la Societat Municipal un planell indicatiu de la seva localització.

La ubicació actual de les bateries es considera que és la idònia per la correcte desenvolupament del servei, no obstant si La Pinassa considera que es pot millorar el sistema de recollida, proposaran nous indrets per a la instal·lació de les bateries justificant-ne la funcionalitat i eficàcia.



Es disposarà de tres vehicles recol·lectors de carga posterior. També es disposarà d'un camió polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei.

Als polígons industrials caldrà realitzar un porta a porta a totes aquelles empreses que s'adhereixin al sistema de recollida municipal.

4.5.- Periodicitat, freqüència i horaris de recollida domiciliaria

La periodicitat i freqüència mínima per a cadascun dels serveis de recollida objecte de l'encomana seran les que s'especifiquen a continuació:

RESIDU	FREQÜÈNCIA MÍNIMA
Rebuig	6 dies/setmana
Orgànica	4 dies/setmana
Envasos	2 dies/setmana
Paper/Cartró	2 dies/setmana
Vidre	1 dia/setmana

El diumenge caldrà realitzar un reforç per al buidatge dels contenidors de les àrees més problemàtiques del municipi o per a solucionar les incidències que hagin pogut succeir.

La proposta organitzativa haurà de dissenyar els itineraris de forma que resultin rutes optimitzades per a la recollida de cada tipus de contenidor o sistema de recollida i que generin la mínima afectació possible a la mobilitat.

Aquestes freqüències són les inicials del servei, s'entén que poden variar al llarg dels anys, en funció dels resultats que es vagin obtenint.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 9 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Botó Massaqué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



4.6.- Servei de recollida de la fracció rebuig

El servei consistirà en la retirada d'escombraries barrejades, resta o rebuig, dipositades en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi. La recollida es farà mitjançant el buidat dels contenidors amb camions recol·lectors.

En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recollirà el rebuig dipositat anònimament a l'entorn de contenidors d'escombraries i també de l'entorn de contenidors de recollida selectiva, sempre i quan no es tracti de fraccions valoritzables.

El rebuig recollit es transportarà a la planta de tractament que designi l'Ajuntament segons es determina en el punt 4.12.

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'escombraries, la neteja del seu entorn, i, sobretot el manteniment dels vehicles són una de les tasques importants que ha de portar a terme La Pinassa.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.7.- Servei de recollida de la fracció orgànica

El servei consistirà en la retirada de la matèria orgànica dipositada en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors,.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de matèria orgànica, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que a de portar a terme la Societat Municipal.

En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 10 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Berges (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els residus assimilables a matèria orgànica dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La FORM (Fracció orgànica dels residus municipals) recollida es transportarà a la planta de tractament que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.12 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.8.- Servei de recollida de la fracció paper i cartró

El servei consistirà en la retirada del paper i cartró dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de paper i cartró, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els materials de paper i cartró dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

El paper i cartró recollit es transportarà al gestor que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.12 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 11 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



4.9.- Servei de recollida de la fracció envasos

El servei consistirà en la retirada dels envasos dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors,

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'envasos, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.

També es recolliran els materials d'envàs i envasos dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La Pinassa haurà de fer ús d'un autocompactor de 20 m³ que disposa l'Ajuntament per a fer la transferència dels envasos recollits i, així, fer més rendibles els desplaçaments fins a la planta de tractament o gestor autoritzat que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.12 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.10.- Servei de recollida de la fracció vidre

El servei consistirà en la retirada del vidre dipositat en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de vidre, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme la Societat Municipal. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, La Pinassa desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament.



També es recolliran els envasos de vidre dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La Pinassa haurà de fer ús d'una caixa oberta de 20 m³ de propietat municipal per a fer la transferència del vidre recollit i, així, fer més rendibles els desplaçaments fins a la planta de tractament o gestor autoritzat que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.12 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.11.- Residus industrials assimilables als municipals

Als polígons industrials de Premià de Dalt (Montcada, Feliu Vila i Buvisa) hi ha en l'actualitat unes 50 empreses instal·lades. S'haurà d'acordar amb cada una d'elles la retirada porta a porta dels residus assimilables als municipals que generin.

Realitzada una primera aproximació a les necessitats del servei, s'ha determinat una freqüència de recollida setmanal per a la fracció resta i la fracció paper i cartró.

Les empreses estan obligades a treure els residus davant de l'establiment a l'hora acordada segons els horaris del recorregut del camió de recollida.

4.12.- Destí dels residus

Les diverses fraccions seran transportades als gestors següents:

FRACCIÓ	GESTOR DESTÍ
Rebuig	Consorti TRM a Mataró
Orgànica	Consorti TRM a Mataró
Envasos	Cespa a Palautordera
Paper/Cartró	Serra a Mataró
Vidre	Santo Jorge a Mollet del Vallès

En cas que durant la vigència de l'acord es modifiqui el destí d'algun dels residus, La Pinassa haurà d'assumir-ne les despeses de transport sempre que aquesta modificació no li suposi un increment superior als 30 km de desplaçament. En cas que el transport

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 13 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



dels residus al nou gestor comporti un increment superior als 30 km per a cada viatge, es revisaran els preus del servei corresponent d'acord amb els preus unitaris establerts per al contracte.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o estiguin carregats fins al límit de la seva capacitat.

Un vehicle carregat no podrà romandre estacionat amb contingut al seu interior. En cas d'avaria, La Pinassa haurà de realitzar el seu buidatge sense cap tipus de demora i sense crear cap situació d'insalubritat ambiental.

4.13.- Contenedors

4.13.1.- Característiques dels contenidors

Els contenidors de carga posterior de Premià de Dalt (de 1100 i 360 litres) tenen la mateixa estètica a totes les illes de recollida:

- Rebuig: Cos gris, tapa gris
- Orgànica: Cos gris, tapa marró
- Envasos: Cos gris, tapa groga
- Vidre: Cos gris, tapa verda
- Paper/cartró: Cos gris, tapa blava

És primordial que La Pinassa vetlli per la correcta col·locació i ordre dels contenidors.

4.13.2.- Ubicació dels contenidors

En cas que es consideri necessari, i previ acord entre les dues parts, l'Ajuntament podrà, durant la durada del contracte, modificar les ubicacions dels contenidors.

L'Ajuntament podrà determinar l'ampliació del número de contenidors durant la vigència de l'acord. Aquesta ampliació no podrà superar en qualsevol cas el 10% dels punts de recollida actuals.

4.14.- Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació

4.14.1.- Neteja interior dels contenidors



Per tal d'ajustar el servei de rentat a les necessitats de cada una de les fraccions, i amb l'objectiu de minimitzar els possibles problemes de males olors que es puguin generar en els contenidors de recollida, es defineixen les temporades de rentat següents:

- Temporada Alta (TA): del 15 de juny al 15 de setembre
- Temporada Baixa (TB): resta de l'any

Els contenidors de les diferents fraccions es rentaran i desinfectaran durant tot l'any, amb la freqüència mínima definida a continuació:

Fracció	Freqüència	Rentats anuals mínims
Rebuig	TA.- Quinzenal TB.- Mensual	16
Orgànica	TA.- Setmanal TB.- Mensual	25
Envasos	Mensual	12
Paper/Cartró	Bimensual	6
Vidre	Mensual	12

Es disposarà dels equips necessaris per tal de realitzar el rentat dels contenidors que, un cop buidats, es netejaran amb aigua i desinfectant.

La Pinassa haurà de presentar anualment el calendari de rentats als responsables tècnics municipals.

Es prioritza especialment tota actuació encaminada a evitar les males olors que puguin generar els contenidors i que es complementi amb la freqüència de rentats mínima establerta en aquest punt.

4.14.2.- Neteja exterior dels contenidors i de les àrees de contenidors

Els contenidors i les àrees on estan ubicats han de presentar sempre un òptim estat de neteja.



L'objectiu d'aquest servei és assegurar que totes les àrees de contenidors estiguin en les condicions òptimes de neteja, sense desbordaments o residus pel terra, ordenades i en perfecte estat de manteniment.

La Pinassa haurà de presentar anualment el calendari de rentats exteriors als responsables tècnics municipals, tenint present que es requereix com a mínim un rentat mensual de tots els contenidors.

Es considera imprescindible que el servei el realitzi un treballador amb un vehicle equipat de manera que pugui realitzar actuacions de neteja i de retirada de residus.

4.15.- Manteniment dels contenidors

La conservació de tots els contenidors anirà a càrrec de La Pinassa i aquesta es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir per l'operativa de recollida. En aquest cas La Pinassa restarà obligada a portar a terme les reparacions i/o reposicions necessàries, per tal de garantir el bon estat dels contenidors que hi hagi a la via pública. Caldrà disposar a la base del servei d'un 5% d'estoc de tots els tipus de contenidors de superfície per tal de poder fer front de manera immediata a qualsevol canvi que s'hagi de portar a terme.

En qualsevol cas i sempre que un contenidor estigui deteriorat i pugui comportar un perill per als usuaris, o bé quan aquest no doni compliment al seu ús, es procedirà a canviar-lo de manera immediata.

4.16.- Recollida de mobles

El servei comprèn la recollida i transport fins a la deixalleria o planta de tractament que l'Ajuntament designi en funció de mobles i andròmines sempre que no superi un radi màxim de 20 km. des de l'Ajuntament¹.

El servei de recollida de mobles es farà de manera concertada i serà gratuït per als ciutadans. Els dies del servei són els dilluns i divendres de totes les setmanes de l'any.

Aquest servei estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1 m³, i/o a un pes màxim de 90 Kg. Queden exclosos d'aquest servei les mudances. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 16 de 23	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27	



Els treballadors de La Pinassa mai retiraran aquesta tipologia de residus de l'interior de propietats privades.

Juntament amb el servei de recollida concertada, La Pinassa presentarà un pla d'actuació per als voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís. La Pinassa elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme.

Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

- (1) Per distàncies superiors l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport.

4.17.- Recollida de restes vegetals

El servei comprèn la recollida i transport de les restes vegetals domiciliàries fins a la deixalleria o planta de tractament que l'Ajuntament designi sempre que no superi un radi màxim de 20 kms (1) des de l'Ajuntament.

El servei es farà de manera concertada i serà gratuïta per als ciutadans. Mitjançant una trucada a la Pinassa, sol·licitaran el servei, La pinassa els hi farà arribar un contenidor i els dimarts el passaran a buidar, una vegada els veïns l'hagin tret a l'exterior de l'habitatge, al costat de l'entrada.

Els treballadors mai retiraran aquests contenidors de l'interior de les propietats privades.

El servei està limitat als habitatges de Premià de Dalt i mai es recolliran les restes a empreses de jardineria.

Les despeses del tractament del residu aniran a càrrec de l'Ajuntament.

- (1): Per distàncies superiors, l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 17 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



4.18.- Mercat ambulant

El mercat ambulant setmanal a Premià de Dalt es realitza tots els dimarts. La Pinassa haurà d'ubicar a la zona del mercat, abans de l'inici de l'activitat, els contenidors necessaris per a donar resposta a les necessitats dels paradistes

Una vegada finalitzada l'activitat del mercat, caldrà retirar els contenidors i gestionar-ne els residus correctament segons cada fracció.

4.19.- Servei en festes i actes populars i serveis especials

La Pinassa haurà de posar, buidar i retirar els contenidors necessaris per als actes que es detallen a continuació:

Festa Major (Felicià Xarrié i zona pavelló)

Missa Rociera: (esplanada l'Espolsada)

Aplec de la Cisa (1 de maig Font de la Cisa)

Nits de Jazz: 4 divendres de juliol a Can Figueres

Festa lbera

Festa de Cap d'Any al pavelló

Serveis especials:

Buidar tots els contenidors de cartró poques hores abans de la revetlla de Sant Joan

Retirar tots els contenidors del Casc Antic abans de la Nit de Reis i tornar a ubicar-los l'endemà a primera hora.

5ª CLÀUSULA.- SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els tècnics municipals supervisaran la forma de prestació dels diferents serveis encomanats en relació a les especificacions del present plec.

Al personal que acompleixi el servei d'inspecció se li facilitarà totes les dades que necessiti respecte al seu funcionament:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 18 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



Les seves funcions són:

- a) Supervisar que les tasques es realitzin oportunament i de forma correcta.
- b) Supervisar si es compleix l'estipulat en el plec, com els possibles compromisos posteriors de LA PINASSA, en tant el nombre i qualificació del personal, com dels equips, maquinària i eines de què disposin per a la realització de les tasques.
- c) A la vista del resultat d'aquestes inspeccions, es proposaran les correccions o modificacions que s'estimin oportunes a l'organització dels treballs.

Es lliurarà mensualment un informe detallat del funcionament del servei amb dades estadístiques dels kg. de residus recollits per fracció i de qualsevol incidència que hagi succeït en el desenvolupament del servei.

Com a complement a aquests comunicats, LA PINASSA haurà de presentar amb la periodicitat que se li demani, tots aquells altres comunicats i comprovants que els tècnics municipals estimin necessaris, tant amb finalitat estadística com pel millor control dels serveis contractats.

6ª CLÀUSULA- PERSONAL

LA PINASSA disposarà del personal necessari en cada moment i època de l'any per a la bona execució de les diferents tasques de recollida i transport de residus municipals; per tant, estarà obligada a mantenir un personal mínim que haurà de quedar reflectit i justificat.

Al cap davant de la plantilla hi haurà de figurar com a mínim i expressament amb dedicació a aquests treballs, una persona d'acreditada experiència o formació en matèria de recollida i transport de residus municipals que ha de portar la direcció i organització dels treballs.

LA PINASSA es comprometrà a proposar els horaris que, en funció de l'organització dels treballs prevista, es consideri més operatiu. Els horaris i les possibles modificacions al pla de treball previst, en funció de les necessitats per a una millor prestació del servei haurà de ser comunicada als tècnics municipals.

Tant el personal com els vehicles, maquinària, eines i, en general, tots els mitjans que LA PINASSA posi al servei d'aquesta encomana hauran d'estar disponibles durant l'horari a complir pel servei.



Per a la realització d'aquest encomana s'estimen necessaris, com a mínim, la següents plantilla:

- 9 treballadors (tenint en compte conductors i peons) amb diferents tipologies de contracte .

Concretament, hi haurà:

- 3 Conductors a temps complet
- 6 Peons

7ª CLÀUSULA.- INSTAL·LACIONS

LA PINASSA es compromet, durant la durada del servei, a disposar de les instal·lacions necessàries per a atendre tot el personal, els vehicles i la maquinària incloses en la present encomana.

La Pinassa ha de disposar d'una zona condicionada dins del terme municipal de Premià de Dalt que faci la funció de centre logístic. En aquest espai hi haurà les instal·lacions adequades per a netejar els camions, zona d'aparcament, espai per dipositar els containers de transferència, etc.

8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILIS I EINES

La Societat Municipal ha de fer-se càrrec de l'adquisició dels vehicles necessaris per al desenvolupament del servei.

L'ajuntament, conjuntament amb els responsables de la Pinassa, establiran les característiques, tipologia i unitats dels vehicles que sigui necessari anar adquirint.

Tots els vehicles han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.

L'adquisició del material i maquinària serà per compte i càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament adscriurà a La Pinassa la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques previstes.

D'altra banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encomana seran a càrrec de La Pinassa.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 20 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.

Per a la realització d'aquesta encomana s'estimen necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior i càrrega superior de 18 m³
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior de 7 m³
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m³
- 1 camió polivalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, volquete i elevador
- 1 autocompactor de 20 m³
- 1 caixa oberta de 20 m³
- 2 equip d'alta pressió
- 1 sistema GPS
- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

Al llarg del període de vigència de l'encomana i sempre de mutu acord, la Societat Municipal o l'Ajuntament hauran d'anar adequant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.

9ª CLÀUSULA.- SEGURETAT

LA PINASSA està obligat al compliment estricte de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte de l'encomana ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de Protecció Individuals (EPI's) exigibles per a aquesta classe de treballs.

En tot cas tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat. Atesa la importància del present apartat, LA PINASSA es responsabilitzarà del seu compliment.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 21 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



D'altra banda, en les feines que impliquin una interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi un perill pel pas d'aquests per a evitar possibles accidents.

LA PINASSA haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones esmentades a l'apartat anterior.

10ª CLÀUSULA.- EXECUCIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

La Societat Municipal LA PINASSA, es compromet a l'execució del servei encomanat, d'acord amb la normativa vigent, les instruccions i ordres contingudes en aquest document i les ordres que pugui donar la corporació local.

L'Ajuntament es compromet a realitzar les actuacions necessàries per tal que la societat municipal pugui executar el servei encarregat.

L'Ajuntament demanarà informació que consideri necessari per a comprovar l'abast, àmbit i periodicitat de l'execució del servei tal i com consta en aquest document de encomana de gestió.

11ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

El preu anual total per a la realització de la present encomana de gestió d'acord amb el contingut determinat en les clàusules anteriors es preveu en la quantitat anual de sis-cents cinquanta-nou mil cent nou euros amb quaranta cinc cèntims d'euro (650.109,45 €), a expenses del resultat definitiu que resulti de la liquidació que s'aprovi per l'òrgan competent.

El pagament del servei conforme l'establert a l'apartat anterior s'efectuarà mitjançant la presentació de notes de càrrec mensuals i pagament a 30 dies per un import de:

- Cinquanta-quatre mil nou cents vint-i-cinc euros amb setanta-nou cèntims d'euro (54.175,79 €) les notes de càrrec corresponents al servei de recollida i transport de residus municipals cadascuna d'elles.

El finançament dels serveis objecte de l'encomana s'imputarà, dins del pressupost municipal de cada exercici, essent l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2021 la següent:

DOCUMENT PLEC CLAUUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2021/000003/1395
Codi Segur de Verificació: d02e74e0-29a3-4ce6-9777-31f942fa5735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_6806255 Data d'impressió: 03/06/2021 11:22:26 Pàgina 22 de 23		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (SIG) (Secretària General), 01/06/2021 13:16 2.- Josep Triadó Bergés (SIG) (Alcalde), 02/06/2021 09:27



421	1621	44905	Encomana gestió serveis recollida de residus	650.109,45€
-----	------	-------	--	-------------

La Societat Mercantil haurà de presentar anualment (durant el primer semestre de l'exercici en curs) les liquidacions de costos reals de l'exercici anterior, que seran objecte de fiscalització per part de la Intervenció de l'Ajuntament. D'aquestes liquidacions degudament fiscalitzades se'n podrà derivar una actualització del preu de l'encomana als efectes de que aquest s'ajusti als preu dels costos reals del servei encomanat.

12ª CLÀUSULA.- REVISIÓ DE PREU DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

El preu d'aquesta encomana es revisarà sempre que sigui necessari per tal de tendir a l'equilibri econòmic en l'execució del servei de recollida i transport de residus municipals i corregir les desviacions que es puguin produir.

13ª CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

L'Ajuntament i la Societat Municipal LA PINASSA podran proposar les modificacions que estimin convenients quan així ho justifiquin causes sobrevingudes d'interès públic.

Les modificacions de l'encomana de gestió hauran de limitar-se a introduir variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que l'esdevé necessària, sense que en cap cas, puguin alterar les condicions essencials del seu objecte. En tot cas, s'entendrà que s'alteren les condicions essencials de l'encomana de gestió quan les modificacions proposades igualin o excedeixin en més o en menys el 25% del seu preu.

En el supòsit que fos necessari prestar el servei d'una forma diferent a la encomanada, s'haurà de procedir a la resolució de l'acord de encomana i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Les modificacions acordades s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local i es formalitzaran mitjançant un annex a la present encomana.



14ª CLÀUSULA.- SUSPENSIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

L'Ajuntament podrà acordar la suspensió del servei quan circumstàncies d'interès públic així ho aconsellin, sense perjudici d'abonar les indemnitzacions a què LA PINASSA tingui dret.

15ª CLÀUSULA.- FINALITZACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

Són causes d'extinció de l'encomana de gestió:

- a) La finalització del termini de la encomana de gestió.
- b) La extinció de la personalitat jurídica de la societat mercantil.
- c) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d) El mutu acord entre l'Ajuntament i la societat mercantil.
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a 60 dies, sempre que la societat insti la finalització emparada en aquesta causa.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els terminis inicialment pactats o la possibilitat certa de provocar una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació del servei en les mateixes condicions, quan no sigui possible modificar el contracte.
- g) L'exercici de la facultat de coordinació per part de la Diputació provincial o entitat equivalent, sempre que aquesta suposi la resolució del contracte, en aplicació de la previsió continguda en la nova redacció de l'apartat segon de l'article 26 segons la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

